

Aprobat,
Director
Zvetlana Ileana Preoteasa

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București



***Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
proiectului „Vacanța Activă în București la PROEDUS”***

PREAMBUL

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, numit în continuare PROEDUS, este un serviciu public de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică. Detalii suplimentare despre activitatea și organizarea PROEDUS pot fi consultate pe site-ul www.proedus.ro

Proiectul „**Vacanța activă în București la PROEDUS**” se va desfășura în perioada 12-23.04.2021. În cadrul acestuia ne propunem să construim experiențe de învățare prin educație non-formală cu o durată de 4 ore zilnic, timp de 10 zile, în care utilizăm atât tehnici din învățarea experiențială (*învățare prin joc și joacă*) cât și materiale și informații disponibile pe platforma www.hubproedus.ro. De asemenea, se vor putea consulta și urmări clipuri educaționale pe platforma Davincikids.tv/ro. Zilnic, pentru grupe de maximum 20 de elevi din ciclul primar (clasele 0-IV), vom aborda următoarele tematici: *Sistemul Solar, experimente interactive, ziua poveștilor (de lectură), dezvoltare personală, fenomene chimice, arte decorative, fenomene fizice, lumea înconjurătoare, corpul uman, revoluții științifice*. Experiențele de învățare sunt construite având la bază principiul educației experiențiale. De asemenea, în cadrul atelierului de arte decorative va fi realizată de elevi o serie de creații cu tematică pascală, creații ce vor fi transmise de către reprezentanții PROEDUS către centrele de plasament și apartamente de tip familial din Municipiul București.

Grupul țintă al proiectului este format din elevi din ciclul preuniversitar bucureștean, clasele 0- IV din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Municipiului București ai căror părinți/tutori legali (părintele/tutorele legal în cazul familiilor monoparentale) sunt la serviciu în perioada de desfășurare a activităților și nu se află în telemuncă (muncă la domiciliu).

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS va informa și va publica datele și toate informațiile necesare pe site-ul www.proedus.ro astfel încât toate părțile implicate în organizarea proiectului „Vacanța activă în București la PROEDUS” să fie la informate cu modalitatea de derulare a acestuia.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROIECTULUI „VACANȚA ACTIVĂ ÎN BUCUREȘTI LA PROEDUS”.

Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentei proceduri

a) prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară proiectul „**VACANȚA ACTIVĂ ÎN BUCUREȘTI LA PROEDUS**” de către PROEDUS din cadrul Primăriei Municipiului București și modul în care se asigură respectarea cadrului legal în vigoare

b) prezenta procedură se aplică în cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, fiind dusă la îndeplinire de către angajații PROEDUS precum și de către toate părțile implicate în cadrul acestui proiect.

Capitolul II. Procedura de participare a elevilor claselor 0-IV și de ocupare a locurilor în cadrul proiectului

În conformitate cu obiectul de activitate prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS, dar și cu tematică generală a prezentului proiect ce este aliniată tuturor măsurilor de protecție sanitară emise de autoritățile române și internaționale:

Numărul spațiilor puse la dispoziție de către PROEDUS este în număr total de două, distribuite astfel:

- A. **Spațiul din Bulevardul Decebal nr. 11, bloc S14, sector 3, București** (Muzeul Copiilor), cu program disponibil în intervalul orar 08.00-12.00 și intervalul 14.00 -18.00. Suprafața spațiului este de aprox. 1850 mp.
- B. **Bulevardul Vasile Milea nr.4, sector 6, București** (AFI HUB PROEDUS, în incinta Afi Palace Cotroceni) cu program disponibil în intervalul orar 08.00-12.00 și intervalul 14.00 -18.00. Suprafața spațiului este de aprox. 1000 mp.

Proiectul este dedicat copiilor cu ambii părinți care își desfășoară activitatea la locul de muncă în această perioadă (părinți care nu sunt în telemuncă și/sau nu desfășoară activitatea la domiciliu) și copiilor din familii monoparentale, a căror părinte este la serviciu (părinte care nu sunt în telemuncă și/sau nu desfășoară activitatea la domiciliu).

Înscrierea în proiect se realizează exclusiv prin completarea unui formular online pus la dispoziție de către PROEDUS, pe site-ul www.proedus.ro.

Formularul de înscriere se va completa până la atingerea numărului de maximum 700 de persoane eligibile pentru ambele spații de derulare. Suplimentar, se va pune la dispoziție formularul ce va înregistra participanți în lista așteptare. **Locurile se atribuie în ordinea înscrierii.**

Termenul de înscriere în cadrul proiectului este cuprins în perioada 05.04.2021 - 08.04.2021. Comunicarea grupelor și detaliile organizatorice vor fi comunicate tuturor participanților eligibili în zilele de 09.04.2021 - 10.04.2021, pe adresa de e-mail înregistrată în formularul de înscriere. Înscrierile se realizează doar individual, iar locurile nu sunt transmisibile în niciun moment.

Formularul va fi completat de către unul dintre părinții/ reprezentanții legali ai minorului/ minorilor. Reprezentanții legali ai minorilor pot delega maximum 3 persoane care pot aduce sau prelua copiii la sfârșitul programului. Repartizarea pe grupe se realizează aleatoriu, în funcție de algoritmul sistemului de înscriere. În realizarea grupelor se va lua în seamă variabila „clasă”, fiind create grupe ce au în componență elevi ai claselor 0-II, respectiv claselor III-IV.

Locurile sunt nominale (netransmisibile)!

Capitolul III. Procedura de informare a participanților cu privire la proiect

1. Comunicările cu privire la înscrierea în cadrul proiectului se vor face prin una sau mai multe dintre modalitățile precizate mai jos:
 - a) e-mail de la adresa contact@proedus.ro sau o altă adresă de e-mail cu extensia „@proedus.ro”;
 - b) mesaj text telefonic;
 - c) apel telefonic;
2. Comunicările vor fi trimise către reprezentanții legali ai participanților în zilele de 09-10.04.2021. Este important a preciza că în urma completării formularului online, participantul va primi după trimiterea acestuia, un mesaj automat pe email (rugăm a se verifica și folderul *spam*), ce va conține toate datele completate.
3. Comunicările transmise vor cuprinde date precum: grupa în care participantul a fost repartizat, indicații despre poziționarea spațiului, ore de acces la activități, ore de plecare și orice alte detalii esențiale unei bune organizări.
4. În cazul sesizării neprezentării în prima zi de activitate din orice motive ce nu sunt imputabile PROEDUS, locul obținut se va pierde și va fi redistribuit, în ordinea înscrierilor, participanților din lista de așteptare, până la epuizarea acestora. .
5. Reprezentantul beneficiarului va comunica către PROEDUS imposibilitatea participării (acolo unde se impune), urmând ca locul acestuia a fi redistribuit.
6. În situațiile în care participanții au nevoie de atenție specială sau urmează un tratament prescris de medic, este recomandat a informa reprezentanții PROEDUS. În absența unei informări prealabile în formularul de înscriere, PROEDUS nu își poate asuma răspunderea pentru orice situație apărută sau cauzată de acest fapt. Confidențialitatea datelor furnizate este respectată, iar acestea vor fi furnizate sub strictă atenție doar personalului abilitat în acest sens.

Capitolul IV. Procedura etapizată de înscriere și participare în proiect

1) **Înscrierea efectivă** se desfășoară exclusiv online prin completarea integrală a formularului online promovat pe site-ul www.proedus.ro, în perioada 05-08.04.2021. În situații excepționale, bine justificate de către posibili beneficiari, procedura de înscriere se poate realiza prin orice alte modalități agreeate de către părți. Înscrierea este considerată validă doar dacă cel care completează formularul parcurge toți itemii, apasă butonul „TRIMITE” și primește mail de confirmare.

2) **Comunicarea oficială a participării** și repartizarea pe grupe în cadrul proiectului se va realiza în zilele de 09-10.04.2021. Comunicarea se va realiza exclusiv prin intermediul e-mailului furnizat la momentul completării formularului online.

3) **În prima zi de activitate** participantul are obligația de a preda reprezentanților PROEDUS documentele de participare în original, semnate olograf (**acordul de participare, avizul epidemiologic și declarație de eligibilitate pe proprie răspundere, declarație COVID19**). Tipizatele documentelor menționate vor fi transmise online către participanți prin e-mail. În lipsa oricărui document menționat, participantul va fi declarat neeligibil și nu va putea participa la activități. Participantul va primi în prima zi de activitate **ecusonul personalizat** pe baza căruia se va face accesul la activități, în toate zilele. În lipsa acestuia în oricare dintre zilele proiectului, participantul nu va avea acces la nicio activitate.

4) **Grupele formate** nu își vor schimba componența de la o zi la alta. Fiecare grupă va avea cel puțin un facilitator/formator PROEDUS, acesta fiind și persoana de legătură dintre părinți și PROEDUS pentru comunicări organizatorice. Comunicarea la nivel de fiecare grupă se va realiza cu ajutorul aplicației Whatsapp.

5) Fiecare grupă va avea un coordonator de grup. Acesta va semna fișa de asumare a grupei.

6) Durata maximă a activităților pe zi pentru fiecare grupă este de 4 ore, la care se adaugă timpii de acces și ieșire în și din spațiu.

7) Nu se admit intarzieri sau sosiri peste limita de timp menționată. Fluxul de preluare și sosire diferă la fiecare grupă.

8) Accesul în spații se va face exclusiv pe intrările menționate în e-mailul de participare, pe toată perioada de implementare a proiectului.

9) Toate materialele necesare activităților sunt asigurate de către PROEDUS. Nu se percepe niciun fel de taxă sau costuri adiționale.

10) În ultima zi de activitate, vor fi transmise e-mailuri cu formular pentru feedback către reprezentanții legali ai minorilor.

Capitolul V. Măsurile Igienice - Sanitare

Pe tot parcursul proiectului, participanții au obligația de a respecta următoarele măsuri:

1. Fiecare elev participant va prezenta, pe lângă alte documente solicitate la înscriere, **avizul epidemiologic („apt pentru colectivitate”)**. **Documentul trebuie emis cu maximum 10 zile înainte de prima zi de activitate..**

2. Angajații și tot personalul PROEDUS angrenat în proces se va testa zilnic cu teste antigen pentru virusul SARS-COV2; excepție vor face angajații vaccinați și la care au trecut cel puțin 10 zile de la imunizarea cu a doua doză de vaccin¹.

¹ Definiție de Caz INSP, document actualizat la 02.04.2021 <https://www.cnsct.ro/index.php/2364-definitii-de-caz-si-recomandari-de-priorizare-a-testarii-pentru-covid-19-actualizare-02-04-2021/file>

3. Tot personalul, inclusiv elevii participanți care intră în orice spațiu de derulare al proiectului, au obligativitatea de a proceda la măsurarea temperaturii, prin termoscanare.
4. La accesul în spații, toți participanții își vor dezinfecta mâinile cu soluții dezinfectante avizate. Dezinfecția mâinilor prin spălare cu apă și săpun și/sau soluții dezinfectante va fi efectuată periodic de către toți participanții, inclusiv personalul PROEDUS.
5. Toate spațiile unde se derulează activitățile vor fi dezinfectate prin ștergere, spălare, aspirare și/sau orice altă tehnică de dezinfecție de mai multe ori pe zi, și în mod deosebit la schimbarea intervalelor și la sfârșitul fiecărei zile.
6. O dată pe săptămână spațiile vor fi dezinfectate prin nebulizare cu soluții avizate de Ministerul Sănătății.
7. Menținerea distanțării fizice corespunzătoare pe toată durata activităților conform normelor legale în vigoare, va fi obligatorie;
8. Se procedează la dezinfectarea spațiilor cu ajutorul *lămpilor cu utilizare în prezența umană de tipul UV-C 24W/36W/24W și dispozitive de sterilizare și purificare a aerului „ALL IN ONE 30/50”* atât la Muzeul Copiilor cât și la AFI HUB PROEDUS;
9. Spațiile dețin sisteme de aport cu aer proaspăt din exterior, sisteme ce vor fi funcționale pe toată durata activităților;
10. Accesul în spații se va face etapizat pentru fiecare grupă, utilizându-se chiar și intrări separate (acolo unde este posibil) care se regăsesc în proximitatea sălilor unde se vor desfășura activitățile;
11. Fiecare grupă își va desfășura activitatea în aceeași sală/spațiu pentru toată durata și va avea componența identică (inclusiv moderatori/formatori) pe toată durata celor 10 zile;
12. Spațiile vor avea personal medical specializat pentru acordarea de ajutor specializat, dacă va fi cazul.
13. În spațiile de derulare ale proiectului vor avea acces DOAR participanții la proiect. Aducerea și preluarea elevilor se va realiza în exteriorul spațiilor propriu zise. Persoanele care nu derulează activități cu elevii nu au acces în interior.
14. Pentru fiecare zi este prevăzut un interval de minimum o oră între seriile/grupele de copii, pentru igienizare și aerisire generală.
15. Participanții **NU** pot aduce rechizite proprii, jucării sau orice alt material și/sau produs din exterior. Fiecare participant poate avea o sticlă de apă de 0,5l sau maximum un litru.
16. Orice alte recomandări pot fi aplicate pentru siguranța și protecția igienico-sanitare a tuturor participanților la proiect.
17. În situații excepționale acolo unde situațiile o impun, tutorii legali sunt de acord ca reprezentanții PROEDUS și/sau personalul medical aflat în spațiu să poată apela serviciul de urgență 112 dacă va fi cazul, iar ulterior se va proceda la înștiințarea părinților/ reprezentanților legali ai minorului.

VI. Măsurii privind securitatea bunurilor personale

1. Părinții și/sau tutorii legali ai minorilor se vor asigura că participanții nu dețin bunuri de valoare asupra acestora.

2. Reprezentanții PROEDUS prezenți în locație nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitate de participanți.

VII. Măsurile Generale privind S.S.M. (Securitatea și Sănătatea în muncă)

1. Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de natură civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.
2. Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.
3. Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!
4. Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană. Elevii vor fi ghidați de către responsabilul de grup, în caz de situații de urgență.
5. În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice. Detaliile și modalitatea de aplicare vor fi gestionate de fiecare responsabil de grupă, elevii fiind ghidați de către acesta. De asemenea, în prima zi se va realiza un instructaj general, adaptat nivelului de înțelegere al participanților, pentru orice situații de urgență.
6. În cazul situațiilor de urgență se vor respecta următorii pași:
 - a) Păstrarea calmului!
 - b) Urmărirea instrucțiunilor persoanei responsabile cu evacuarea!
 - c) Anunțarea persoanelor din jur despre situația de urgență apărută și evacuarea imediată
 - d) Anunțarea persoanelor care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
 - e) Deplasarea spre locul de adunare!
 - f) Nu se va intra înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
7. În caz de accident sau dacă este nevoie de prim-ajutor se va chema imediat serviciul de urgență 112.
8. Se va raporta orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui responsabil PROEDUS, identificat și el cu ecuson.
9. Până la sosirea serviciului de urgență, se va contacta personalul pregătit să acorde primul ajutor.
10. Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.
11. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
 - a) deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
 - b) se va merge încet, unul după altul, în șir simplu, cu păstrarea distanței corespunzătoare;
 - c) nu se va merge distrat, sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
 - d) vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
12. Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor. Elevii nu au dreptul de a deschide ferestrele. Vor cere acest lucru responsabilului de grup (valabil pentru Spațiul din Bulevardul Decebal nr.11, sector 3, București).
13. Pentru evitarea căderilor, alunecărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:

- a) Păstrați căile de evacuare curate!
- b) Fiți atenți la suprafețele vizibil lunecoase!
- c) Purtați încălțăminte adecvată!
- d) Fiți atenți pe unde vă deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
- g) Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
- h) Asigurați-vă că rutele de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
- i) Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

Capitolul VIII. Programul activităților

Programul este structurat în funcție de vârstă și are o abordare non-formală. Ca urmare activitățile derulate nu vor acoperi programa școlară avizată de Ministerul Educației, ci vor fi activități de învățare alternativă/complementară. Activitățile prezentate fac parte dintr-un program stabilit de PROEDUS, având în vedere criteriile precum diversitatea activităților, siguranța elevilor, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți cu mișcarea și sportul. Activitățile derulate vor respecta toate măsurile impuse de prevenirea infectării cu virusul SARS-COV2 (COVID19).

Observație: Programul poate suferi modificări, în funcție de natura și programul fiecărei grupe. Modificările pot apărea doar în mod justificat și se vor înlocui cu activități similare. Toate activitățile se desfășoară sub supravegherea reprezentanților PROEDUS.

Capitolul IX. Preluarea Datelor cu Caracter Personal*

Procedura de prelucrare a datelor se regăsește anexat prezentului regulament și stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la liberă circulație a datelor cu caracter personal din cadrul PROEDUS.

Procedura stabilește etapele procesului de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor în cadrul PROEDUS și asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

1.1. Temeiul juridic al prelucrării de date cu caracter personal

- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

1.2. Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

-Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția

persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu completările și modificările ulterioare;

PROEDUS prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură:

a) Cadre didactice, elevi, studenți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora;

b) orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu PROEDUS.

PROEDUS prin toate compartimentele sale, colectează, prelucrează și arhivează date cu caracter personal, cel puțin în baza următoarelor **temeiuri juridice**:

- ✓ Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice. Acceptarea fiind realizată prin completarea formularului online.
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- ✓ Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- ✓ Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru justificarea alocărilor de tip bugetar în acest sens și probarea destinației acestora în fața organelor competente ale autorităților române în orice situație.

Datele personale solicitate vor fi înscrise într-o bază de date și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- nume și prenume minor;
- nume și prenume părinți / persoane care aduc/ preiau minorul de la activități;
- CNP;
- Email;
- Unitate de învățământ
- Clasă
- Adresa de Reședință
- Telefon;
- Copii ale actelor de identitate (C.I și Certificat de Naștere);
- Documentele necesare înscrierii;
- Eventuale precizări ale unor diagnostice medicale;
- Orice alte date prevăzute în formularul de înscriere;

Principii generale de prelucrare a datelor cu caracter personal:

- datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
 - datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”);
 - prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
 - datele colectate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
 - datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, datele să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
 - datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
 - toate datele cu caracter personal pot fi prelucrate atât de PROEDUS, cât și orice compartiment/ structură din cadrul Primăriei Municipiului București;
 - datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);
 - se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date barometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice; excepții de la această interdicție sunt prevăzute în mai multe situații, inclusiv în situații legate de calitatea angajat/angajator:
- a. Când persoana și-a exprimat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal;
 - b. Când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
 - c. Când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului;

2.2. Scopul colectării datelor cu caracter personal

Cu respectarea cerințelor legale ale Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, PROEDUS are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru

scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute mai sus.

PROEDUS colectează, prelucrează și arhivează (procesează) date cu caracter personal pentru realizarea obiectului său de activitate, pe perioade stabilite conform prevederilor legale, pentru realizarea interesului său legitim, pentru executarea contractelor la care persoanele vizate sunt părți, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene, în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, în scopuri statistice ale activității PROEDUS, respectiv:

- corespondența cu beneficiarii proiectelor specifice, cu voluntarii, cu beneficiarii, organizarea și desfășurarea proiectelor, parteneriatelor;
- întocmirea contractelor cu furnizorii și parteneri;
- scopuri statistice.

2.3. Motivația colectării și prelucrării

Scopurile majore pentru care PROEDUS colectează date cu caracter personal țin de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul proiectelor pe care le desfășoară și de a-și îndeplini obligațiile legale în raport cu alte instituții și autorități publice.

În cazul refuzului de a furniza aceste date, PROEDUS poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele legale, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

De asemenea, PROEDUS colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu viitorii participanți la tabere, în vederea informării acestora cu privire la înscrierile, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, prin respectarea politicii PROEDUS privind protecția datelor personale, după cum urmează:

- a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori ne-automat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;

Datele cu caracter personal sunt înregistrate atât în documente specifice de lucru, cât și în evidențele (bazele de date) informatice ale PROEDUS. Documentele și datele cu caracter personal sunt arhivate în dosare și bibliorafturi specifice, în spații protejate fizice, pe perioade reglementate de prevederile legale în vigoare. Datele cu caracter personal în format electronic sunt arhivate în structuri de directoare și fișiere specifice.

- e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;
- f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
- i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- j) dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;
- k) alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- l) combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- m) blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- o) transformarea - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- p) distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către PROEDUS și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- reprezentanții legali ai persoanei vizate;
- angajați ai operatorului cu drept de acces;
- autoritatea judecătorească, poliția;
- organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații;
- angajații PROEDUS implicați în implementarea și desfășurarea proiectului.

Drepturile persoanelor ale căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, persoanele fizice beneficiază de următoarele drepturi:

- dreptul la acces la datele personale;
- dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor în anumite circumstanțe (ex. când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopurile menționate mai sus);
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în anumite circumstanțe (ex. atunci când se contestă exactitatea datelor – pentru perioada ce ar permite verificarea exactității acelor date);
- dreptul de a depune o plângere privind protecția datelor;
- dreptul de a se opune prelucrării;
- dreptul de a se retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care s-a dat consimțământul anterior;
- dreptul de a fi uitat, în sensul adresării unei solicitări pentru ștergerea evidențelor datelor personale din mediul online;
- dreptul de portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor personale către un alt operator de date personale desemnat;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

Comunicarea cu persoanele vizate

PROEDUS va comunica cu persoanele vizate prin canale de comunicație consacrate, cum ar fi: e-mail, SMS, telefon, fax și poștă sau canalele de social media.

Comunicarea cu alți destinatari

PROEDUS transmite date cu caracter personal la diverse firme sau instituții care au legătură cu desfășurarea activității specifice: ITM, MF, juridic etc. PROEDUS poate transfera datele cu caracter personal într-o țară terță UE, chiar dacă țara respectivă nu este considerată de către Comisia Europeană ca fiind o țară ce oferă un nivel “adecvat” de protecție, în cazul turneelor organizate peste hotare, asigurându-ne însă întotdeauna că instituim garanții adecvate pentru protejarea datelor (spre exemplu, clauze contractuale standard, existența unor reguli de colaborare obligatorii etc.).

Durata prelucrării

Datele personale sunt prelucrate pe tot parcursul relațiilor contractuale și, după finalizarea acestora, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile privind arhivarea.

***Capitolul IX se regăsește în extensie cu precizări specifice în politica de prelucrare a datelor cu caracter personal.**

X. Dispoziții Finale și Tranzitorii

Prezentul Regulament al proiectului se completează de drept cu prevederile legale aplicabile în materie. Prezentul Regulament intră în vigoare la data afișării lui pe site-ul www.proedus.ro, în urma Deciziei Directorului PROEDUS. Participanții la proiect prin

intermediul reprezentanților legali vor confirma prin accept al completării online și semnătură, faptul că au luat cunoștință de prevederile regulamentului și a tuturor documentelor conexe.

Prezentul regulament se poate modifica prin orice revenire/completare la Decizia Directorului PROEDUS.

Documentele cuprinse de prezentul regulament sunt:

1. Acordul de Participare la Proiect, inclusiv declarația de eligibilitate și acceptare a Condițiilor;
2. Politica de prelucrare a Datelor cu Caracter Personal;
3. Declarația pe proprie răspundere COVID;
4. Formularul de Înscriere;