



**CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI**

PROEDUS

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
Taberei Elevilor Activi și Merituoși**

**Centrul de Proiecte Educationale și Sportive
București – PROEDUS**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR	3
Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentei proceduri	3
Capitolul II. Procedura de selecție a elevilor și de atribuire a locurilor în tabere.....	3
Capitolul III. Procedura de informare a participanților cu privire la înscrierea în tabără.....	3
Capitolul IV. Procedura de înscriere a participanților în tabără	3
1) Prevederi Generale	3
2) Înscrierea individuală.....	4
3) Înscrierea grupurilor	5
Capitolul V. Procedura de îmbarcare în tabără	6
Capitolul VI. Procedura de transport.....	6
Obligații	6
Drepturi.....	7
Responsabilitățile coordonatorilor de autocar	7
Sancțiuni	8
Capitolul VII. Regulamentul taberei	8
A) Măsuri Igienico – Sanitare.....	8
B) Măsuri privind circulația pe drumurile publice.....	8
C) Măsuri privind securitatea bunurilor personale.....	9
D) Măsuri Generale privind S.S.M (Securitatea și Sănătatea în Muncă)	10
E) Măsuri privind P.S.I (Prevenirea și Stingerea Incendiilor)	10
F) Măsuri privind accesul pe plajă.....	Error! Bookmark not defined.
G) Măsuri de prevenire a virusului SARS COV – 2	11
H) Măsuri Generale	11
I) Sancțiuni	13
Capitolul VIII. Organizarea taberelor.....	13
Capitolul IX. Programul taberelor	15
Capitolul X. Desfășurarea taberelor	16
Capitolul XI. Preluarea datelor cu caracter personal	18

Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentului regulament

1. prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a Taberei Elevilor Activi și Merituoși de către PROEDUS, din cadrul Primăriei Municipiului București și modul în care se asigură respectarea cadrului legal în vigoare
2. prezentul regulament se aplică în cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, fiind dus la îndeplinire de către angajații, colaboratorii, partenerii PROEDUS, precum și de către coordonatori de grup care însotesc grupurile de elevi.

Capitolul II. Selectia elevilor și ocuparea locurilor

1. în conformitate cu obiectul de activitate prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS și în limita bugetului PROEDUS din acest an, Serviciul Tabere și Activități Recreative, prin Biroul Planificare și Organizare Tabere, organizează proiectul „Tabăra Elevilor Activi și Merituoși” destinată celor mai implicați, constanți și activi 134 de voluntari.
2. au drept de înscriere în tabără doar voluntarii înscriși în programul „Voluntar PROEDUS 2.0” conform regulamentului programului „Voluntar PROEDUS 2.0” și a punctajului fiecărui voluntar.
3. rezervarea locurilor pe serii de tabără se face în **ordinea cronologică** a finalizării înscrierii on-line.

Capitolul III. Informarea participanților cu privire la înscrierea în tabără

1. informările cu privire la înscrierea în tabără se vor face prin una sau mai multe dintre modalitatile precizate mai jos:
 - a) e-mail
 - b) mesaj text telefonic sau mesaj WhatsApp
 - c) apel telefonic
2. informările cu privire la înscrierea în tabără vor fi transmise doar persoanelor regăsite în baza de date centralizată de către Biroul Voluntariat și Cursuri.
3. în cazul neprezentării la înscriere, persoanele în cauză vor fi contactate telefonic în vederea reprogramării sesiunii de înscriere sau de a-și exprima în scris (sms/e-mail) imposibilitatea participării la tabără.
4. În eventualitatea neprezentării nici la a doua sesiune de înscriere, participantul la tabără își pierde dreptul de a se prezenta la o altă sesiune de înscriere, pierzându-și locul rezervat la înscrierea on-line.

Capitolul IV. Înscrierea participanților

A. Prevederi Generale

1. înscrierea efectivă în tabără se desfășoară în locația, ziua și intervalul orar comunicate în prealabil prin e-mail, s.m.s sau telefonic.
2. sesiunea de înscriere este organizată pe puncte de înscriere distințe, astfel încât să fie creat un flux continuu, avitându-se aglomerarea de persoane.
3. se vor respecta toate măsurile de distanțare fizică impuse de autoritățile competente.
4. în spațiile închise se va purta obligatoriu masca de protecție conform prelungirii stării de alertă și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2020;.

5. În locația înscrierii, organizatorul va pune la dispoziție soluții de dezinfectare.
6. Înscrierea nu poate fi finalizată fără predarea tuturor documentelor solicitate în e-mailul de înscriere, participantul la tabără având dreptul de a trimite documentele necesare finalizării înscrierii prin e-mail la adresa tabere@proedus.ro, într-un termen stabilit de comun acord cu echipa PROEDUS.
7. având în vedere că, de regulă, se înregistrează absenți din rândul participanților la tabără, atât la înscrieri cât și să îmbarcarea în tabără, se va proceda la întocmirea unei liste de rezervă.
8. astfel, reprezentanții PROEDUS au în vedere ca înainte cu 3-5 zile de începerea taberei să confirme telefonic (apel sau sms) participanții la tabără, iar în cazul unor retrageri, să înlocuiască în ordine cronologică aceste locuri cu elevii înscriși pe lista de rezervă.

B. Înscrierea individuală

1. Participantul la tabără predă către echipa de organizare a înscrierii:
 - a) Acordul de Colaborare¹, semnat și asumat de către participantul în tabără (în cazul în care acesta este major), sau de către susținătorul legal (în cazul minorilor),
 - b) copia de buletin
 - c) copia carnetului sau a legitimației de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ pe anul școlar în curs
 - d) *Acordul privind utilizarea, colectarea și procesarea datelor personale*
 - e) *Acordul privind utilizarea și procesarea imaginilor fotografice, înregistrarilor video și audio*
2. se vor adăuga în baza de date următoarele date după prezentul cap de tabel²:

Nr. Crt.	Nume și Prenume Elev	Sex	CNP	Unitate Invatamant	Telefon	E-Mail	Nume Parinte	Telefon Parinte	E-mail Par
----------	----------------------	-----	-----	--------------------	---------	--------	--------------	-----------------	------------

3. după verificarea documentelor și a bazei de date, participantului la tabără i se confirmă locul pe seria de tabără
4. participantul la tabără anunță prin e-mail reprezentantul PROEDUS cu cel puțin **5 zile** calendaristice înainte de data plecării în tabără referitor la eventuala sa imposibilitate de a participa la acțiune, în caz contrar acestei prevederi pierzând toate drepturile ce decurg din înscriere și implicit din validarea sa pentru tabără.
5. în cazul în care participantul la tabără cedează unei alte persoane locul în tabără alocat de PROEDUS, acesta devine nul de drept și de fapt.

• Procedura de îmbarcare în tabere

1. participantul la tabără are obligația de a se prezenta în data, la ora și locul stabilit pentru îmbarcare, conform specificațiilor primite în scris de la reprezentanții PROEDUS.

¹ prin Acordul de Colaborare înțelegem documentul prin care susținătorul legal al participantului la tabără își exprimă acordul ca elevul minor să participe la tabără, ia la cunoștință prevederile generale de organizare a taberei (drepturi și obligații) și își asumă integral răspunderea pentru consecințele acțiunilor întreprinse de elev pe cont propriu (fără acordul sau înștiințarea coordonatorului de grup) sau în afara regulamentului/programului propus de PROEDUS.

² datele personale ale participanților la taberele organizate de PROEDUS servesc exclusiv bazelor de date specifice acestui tip de activitate, fiind protejate netransmisibile.

2. se vor adăuga în baza de date următoarele date după prezentul cap de tabel²:

Nr. Crt.	Nume si Prenume Elev	Sex	CNP	Unitate Invatamant	Telefon	E-Mail	Nume Parinte	Telefon Parinte	E-mail Parinte
3.	după verificarea documentelor și a bazei de date, participantului la tabără i se confirmă locul pe seria de tabără								
4.	participantul la tabără anunță prin e-mail reprezentantul PROEDUS cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data plecării în tabără referitor la eventuala sa imposibilitate de a participa la acțiune, în caz contrar acestei prevederi pierzând toate drepturile ce decurg din înscriere și implicit din validarea sa pentru tabără.								
5.	în cazul în care participantul la tabără cedează unei alte persoane locul în tabără alocat de PROEDUS, acesta devine nul de drept și de fapt.								

• Procedura de îmbarcare în tabere

1. participantul la tabără are obligația de a se prezenta în data, la ora și locul stabilit pentru îmbarcare, conform specificațiilor primite în scris de la reprezentanții PROEDUS.
2. participantul la tabără are obligația de a prezenta coordonatorului responsabil de îmbarcare următoarele documente:
 - a) **actul de identitate în original** (buletin/pașaport) valabil pe durata taberei
 - b) **avizul epidemiologic³** eliberat de către medicul de familie cu 24-72 ore înainte de plecarea în tabără, cu specificația "clinic sănătos – apt pentru colectivitate", ori din care să rezulte starea sa de sănătate la zi, cu specificarea sensibilităților, alergiilor, afecțiunilor sub tratament sau a altor observații particulare.
 - c) carnetul sau legitimația de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ pe anul școlar în curs.
 - d) rezultatul negativ al testului rapid de depistare a virusului SARS COV- 2 ce se va efectua gratuit la îmbarcare de către personal medical specializat.
3. în cazul neprezentării în data, la ora și locul stabilit pentru îmbarcare, participantul la tabără este considerat absent, pierzându-și astfel posibilitatea de a mai participa sau de a reprograma seria de tabără.
4. participantul la tabără are obligația de a înștiința la înscriere reprezentanții PROEDUS cu privire la deplasarea sa cu transport propriu sau privat către stațiunea de desfășurare a taberei.
5. participantul la tabără are obligația de a se prezenta în locația de cazare, până cel târziu la ora 15:00, a primei zi de cazare, în caz contrar, pierzându-și dreptul de a mai participa la tabără.
6. Cazarea se va face în baza **actului de identitate în original** (buletin/pașaport) valabil pe durata taberei și în baza prezentării dovezii rezultatului negativ a unui test RT-PCR pentru infecția cu SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore, **SAU** rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu SARS-CoV-2 nu mai vechi de 24 de ore **SAU** dovada aflării în perioada cuprinsă

²datele personale ale participanților la taberele organizate de PROEDUS servesc exclusiv bazelor de date specifice acestui tip de activitate, fiind protejate și netransmisibile.

³ În cazul constatării unor diferențe grave între starea de sănătate a elevului și specificațiile din avizul epidemiologic, PROEDUS și rezervă dreptul de a întrerupe participarea la tabără a elevului și de a anunța organele competente.

- 14.** Se asigură testarea gratuită, în data și locul îmbarcării în tabără pentru elevii care optează pentru transport asigurat de locație, cu teste antigen rapide de depistare a virusului SARS CoV-2, prin personal medical specializat.

Capitolul VI. Procedura de transport

Având în vedere faptul că PROEDUS nu asigură în mod direct transportul participanților către stațiunile în care sunt organizate taberele, răspunderea privind starea tehnică a autocarelor revenind în sarcina furnizorului de servicii de transport. Însă, în cazul constatării unor abateri, reprezentanții PROEDUS aflați la îmbarcare vor anunța reprezentanții furnizorului de servicii de transport pentru a lua măsurile ce se impun privind siguranța participanților.

De asemenea, se va avea în vedere respectarea tuturor normelor de prevenire a răspândirii virusului SARS Cov-2.

PROEDUS nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup.

Obligații

A. Pasagerilor li se interzice:

1. să distragă atenția șoferului de la conducerea mijlocului de transport în timpul deplasării
2. să transporte obiecte contondente, ascuțite și de tăiat, arme de foc, substanțe otrăvitoare, explozive, toxice, ușor inflamabile, caustice și rău mirositoare, precum și obiecte care ar putea murdări îmbrăcământea altor pasageri și salonul mijlocului de transport, bagaje de mână voluminoase, care împiedică trecerea pe culoar a celorlalți pasageri
3. sa fumeze și să consume băuturi alcoolice sau să călătorească în stare de ebrietate
4. să activeze mecanismele de deschidere și închidere a ușilor, în afara cazurilor de urgență
5. să scoată mâinile și capul prin ferestrele deschise
6. să folosească utilajul de avariere fără necesitate, în afara cazurilor excepționale
7. să blocheze, cu bagajele sale, trecerile și accesul spre ușile de intrare și de ieșire
8. să urce, să coboare, să țină deschise sau să forțeze ușile autovehiculului în timpul mersului
9. să arunce din vehicul orice obiecte.
10. să recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării cu autocarul
11. sa deranjeze ceilalți pasageri prin volumul ridicat al boxelor portabile

B. Pasagerii au obligația:

1. de a rămâne așezați pe scaun pe toată durata deplasării
2. de a purta centura de siguranță și a măștii de protecție în timpul deplasării cu autocarul
3. ca la popas să respecte:
 - a) ora de intoarcere la autocar
 - b) marcajele rutiere de traversare a drumurilor publice
 - c) indicațiile coordonatorilor de autocar și ale voluntarilor coordonatori de grup
 - d) să nu se îndepărteze la distanțe mari, fără însoțitor, de la locul de staționare al autocarelor

4. de a manifesta un comportament politicos, respectuos și decent față de ceilalți pasageri
5. de a menține curațenia în autocar

Drepturi

Pasagerii au dreptul:

1. de a fi informați cu privire la Drepturile și Obligațiile din prezenta procedură de transport
2. de a avea loc rezervat pe scaun
3. de a avea asigurat în autocar dezinfectant din partea furnizorului de transport
4. de a avea spațiu asigurat depozitării bagajelor de cală și/sau de mână
5. de a fi informați din timp cu privire la locul, ora estimativă și durata popasului
6. de a avea parte de o călătorie în condiții optime și civilizate

Responsabilitățile coordonatorilor de autocar

Coordonatorilor de autocar le revin următoarele obligații:

1. de a respecta la rândul lor prezentele dispoziții prevăzute în *Procedura de Transport*
2. de a aduce la cunoștință pasagerilor dispozițiile prevăzute în *Procedura de Transport*
3. de a completa și prezenta **Procesul Verbal de Autocar** și de a-l înainta către toți pasagerii spre semnare și asumare a tuturor dispozițiilor de transport
4. de a comunica tuturor participanților locul, ora estimativă și durata popasului
5. de a verifica numărul participanților la tabără din autocar la fiecare popas
6. de a efectua cazările conform diagramei de cazare, a preferințelor și a relațiilor de prietenie dintre participanți și a indicațiilor primite din partea coordonatorului desemnat să monitorizeze activitatea din cadrul locației, în limita posibilităților
7. de a verifica la debarcare autocarul și spațiul de depozitare al bagajelor de cală și de mână
8. de a înștiința pasagerii în privința actelor/obiectelor pierdute și de a le înapoia aparținătorilor
9. de a anunța în cel mai scurt timp reprezentanții PROEDUS cu privire la situațiile neprevăzute apărute pe durata deplasării
10. de a comunica reprezentanților PROEDUS ora aproximativă de sosire la destinație și diagrama de cazare întocmită pe autocar

Sancțiuni

În cazul încălcării prezenterelor norme, coordonatorul de autocar își rezervă dreptul de a:

1. atenționa sau mustra verbal pasagerul
2. avertiza în scris pasagerul
3. anunța sustinătorii legali ai pasagerului
4. informa conducerea unității de învățămînt din care face parte pasagerul (în cazul abaterilor repetate)

5. exclude direct din tabără pasagerul fără dreptul de restituire a contravalorii transportului

- **Capitolul VII. Regulamentul Taberei Elevilor Activi și Merituosi**

Prezentul regulament servește la buna organizare a taberei și este respectat de către fiecare participant la tabără, acesta venind în întâmpinarea și prevenirea situațiilor de risc care pot pune în pericol siguranța fiecărui dintre participanții la tabără.

PROEDUS nu raspunde de eventualele accidente, accidentari, pagube, situații medicale ce pot surveni în urma nerespectării prezentelor prevederi.

Pe tot parcursul taberei, participanții la tabără au obligația de a respecta urmatoarele măsuri:

A. Măsuri Igienico – Sanitare

1. Este interzisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile;
2. Obligativitatea păstrării curățeniei în camere și împrejurimi;
3. Se interzice aruncarea peste balustradă a resturilor menajere, semințe, etc.;
4. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
5. Respectarea igienei personale;
6. Se interzice consumul de alimente și dulciuri de la vânzătorii neautorizați;
7. Se recomandă o atenție sporită în vederea evitării consumului produselor alterate, expirate sau nepăstrate în condiții optime.
8. Obligatoriu în sala de mese se va purta o ținută decentă, iar persoanele cu părul lung vor avea părul strâns.
9. Respectă măsurile igienico-sanitare și de distanțare, în conformitate cu reglementările autorităților abilitate în acest sens, la nivelul fiecărei serii de tabără.

B. Măsuri privind circulația pe drumurile publice

1. La deplasarea pe drumurile publice, pietonii sunt obligați să respecte semnificația indicatoarelor de circulație, a semafoarelor sau a altor marcaje care reglementează circulația rutieră;
2. Se va circula numai pe trotuare. Acolo unde nu există, circulația se va face pe partea stângă a drumului, cât mai aproape de marginea carosabilului
3. Traversările se vor face numai prin locuri marcate sau pe la colțul străzii și numai după o atență asigurare.
4. Traseul utilizat, în conformitate cu prevederile legii, trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staționari nejustificate și fără să depășească durata normală de deplasare.
5. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porțiuni aflate în lucru sau afectate de calamități naturale, traversări prin locuri nepermise ale liniilor de tren sau alte zone cu risc sporit pentru deplasare).
6. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranță deplasării.
7. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată și posibilitatea respectării tuturor reglementărilor și restricțiilor de circulație de pe traseu.
8. În cazul existenței pe traseul de deplasare a unor guri de canal, cămine de vizitare sau alte construcții subterane, se va evita pe cât posibil a se păsi pe capacele acestora.

9. Se va evita deplasarea în porțiuni acoperite de apă (acestea putând masca eventuale gropi sau canale descoperite).
10. Se interzic traversările în alergare printre mijloacele de transport aflate în deplasare sau în aşteptare la semafor.
11. Se vor evita deplasările prelungite în soare, care pot provoca insolații sau deshidratarea organismului. Acoperirea capului și un consum sporit de lichide în situații ca cele de mai sus sunt obligatorii.

***OBSERVAȚIE: PROEDUS nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup.**

C. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. Atât la plecarea din camere, cât și pe timp de noapte se controlează geamurile și ușile pentru a fi bine închise;
2. Se interzice introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup sau fără acordul reprezentanților PROEDUS
3. Reprezentanții PROEDUS prezenți în locație nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitate de participanții la tabără.

D. Măsuri Generale privind S.S.M (Securitatea și Sănătatea în muncă)

1. Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de nață civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.
2. Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.
3. Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!
4. Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană cazată.
5. În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice.
6. În cazul situațiilor de urgență respectați urmatorii pași:
 - a) Păstrați-vă calmul!
 - b) Urmați instrucțiunile persoanei responsabile cu evacuarea!
 - c) Anunțați persoanele din jur despre situația de urgență apărută și evacuați-vă imediat!
 - d) Anunțați și persoanele care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
 - e) Deplasați-vă spre locul de adunare!
 - f) Nu intrați înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
7. În caz de accident sau dacă aveți nevoie de prim ajutor chemați imediat serviciul de urgență 112
8. Raportați orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui coordonator.
9. Până la sosirea serviciului de urgență, contactați personalul pregătit să acorde primul ajutor.
10. Se interzice utilizarea oricărora echipamente electrice prezentând defecțiuni precum: prize sparte sau avariate ca urmare a unor scurtcircuite; conductori neizolați sau având izolația deteriorată; radiatoare electrice improvizate, etc.
11. Este interzisă depozitarea sau amplasarea provizorie la înălțime (pe dulapuri, cuiere, rafturi, etc.) a unor materiale care, prin cădere, să poată provoca accidente.
12. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de lichide (ulei, apă) și/sau defecțiunile în pardoseli (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) trebuie înălțurate pentru a

se evita alunecările. Fiecare participant la tabăra este obligat să semnaleze imediat coordonatorului de locație astfel de situații cu risc de accidentare, spre remedierea urgentă a acestora.

13. Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.
14. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
 - a) deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
 - b) se va merge încet, unul după altul, în sir simplu;
 - c) nu se va merge distrat, sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
 - d) vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
15. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze scări formate din scaune, cutii, sertare așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.
16. Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor.
17. La ieșirea dintr-o clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport;
18. Pentru ridicarea obiectelor, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.
19. Pentru evitarea căderilor, alunacărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:
 - a) Păstrați căile de evacuare curate!
 - b) Fiți atenți la suprafețele vizibile alunecoase!
 - c) Purtați încălțăminte adecvată!
 - d) Fiți atenți pe unde să deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
 - e) Păstrați spațiile de cazare în stare de curătenie!
 - f) Cablurile și firele de curenț trebuie aranjate astfel încât să nu împiedice deplasarea!
 - g) Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
 - h) Asigurați-vă că rutile de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
 - i) Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

E. Măsuri privind P.S.I (Prevenirea și Stingerea Incendiilor)

1. Conform legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare, este interzis fumatul în toate spațiile publice închise;
2. Este interzisă folosirea surselor ce pot genera incendii;
3. Se interzice a se umbla la instalațiile electrice, prize, intrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
4. Este interzis să recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
5. Orice defecțiune apărută se aduce la cunoștința coordonatorului de grup, personalului de îngrijire sau coordonatorului de locație.

F. Măsuri privind accesul pe plajă

1. Deplasarea la și de pe plajă se face conform programului stabilit și numai în grup organizat însoțit de voluntarul - coordonator de grup;
2. Se interzice cu desăvârșire a pleca neînsoțiti pe plajă sau la altă acțiune organizată de PROEDUS pe tot parcursul taberei;
3. Se interzice intrarea în apă fără acordul și însoțirea coordonatorului de grup și fără să țină cont de indicațiile acestuia;

4. Scăldatul în mare este permis doar în locuri amenajate special în acest scop;
5. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat “Steagul Roșu” -este periculos să intrați în mare, pentru că sunt valuri mari și curenți puternici. Este interzis scăldatul;
6. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat “Steagul galben” – avertizează turiștii că marea este agitată / apa este rece / curenții sunt foarte puternici; Este permis scăldatul în cazul în care la postul salvamarului este arborat “Steagul roșu cu galben” – înseamnă că salvamarul este prezent la post;
7. Se interzice depășirea zonei delimitate de geamanduri;
8. Se interzice săritul în apă de pe debarcadere, poduri și alte construcții, practicarea de jocuri cu elemente de plonjare, lansarea de semnale false de alarmă;
9. Se interzice scăldatul seara târziu și noaptea;
10. Se interzice închirierea de către minori a ambarcațiunilor de agrement cu/ fără motor inclusiv derivatele acestora;
11. Se interzice consumarea de băuturi alcoolice sau de droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității

G. Măsuri de prevenire a virusului SARS COV – 2

1. În interiorul hotelului (exclusă fiind camera unde este repartizat), fiecare participant la tabără are obligația de a purta masca de protecție conform prelungirii stării de alertă și a ordonanței de urgență nr. 70/2020;
2. Participanții au obligația de a purta masca de protecție în toate spațiile inchise în care vor intra conform prelungirii stării de alertă și a ordonanței de urgență nr. 70/2020;
3. Se interzice intrarea participanților în alte camere decât cele repartizate pentru ei;
4. Așezarea participanților la masă va rămâne aceeași pe tot parcursul taberei;
5. Numărul de participanți la o masă va fi de maxim 4 persoane;

H. Măsuri Generale

Participant/participantului la tabără:

1. Îi este interzisă aducerea și consumul de tutun, alcool, droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității
2. Poartă la mână pe toată durata seriei sale de tabără brățara de identificare a locației de cazare
3. Recunoaște și respectă autoritatea și recomandările coordonatorului de grup și reprezentanților PROEDUS și are grijă de lucrurile personale și de bani, toate acestea în vederea unei bune colaborări pe perioada transportului și a desfășurării taberei;
4. Se asigură și răspunde personal de oprirea surselor consumatoare de apă și de electricitate, de încuierea ușii și de închiderea ferestrelor de fiecare dată când părăsește camera;
5. Se prezintă în locația taberei în prima zi de tabără, până cel târziu la ora 15:00. Nerespectarea acestei clauze atrage după sine pierderea fără drept de apel a locului atribuit gratuit în tabără, fără vreo obligație din partea PROEDUS de despăgubire a elevului;
6. Manifestă un comportament cooperant, decent, echilibrat și colegial pe întreaga perioadă a derulării taberei;
7. Respectă și menține întocmai repartizarea pe camere convenită împreună cu coordonatorii PROEDUS, nefiind permisă cazarea de fete cu băieți în camerele din locația taberei, nici măcar în cazul elevilor majori;
8. Semnalează coordonatorilor PROEDUS, la preluarea camerei atribuite în complexul turistic, orice disfuncționalitate sesizată, orice observație făcută la finalul taberei nemaifiind valabilă;
9. Asigură în mod constant ordinea și curațenia în cameră, precum și integritatea mobilierului și a dotărilor din incinta complexului turistic pe perioada desfășurării taberei, eliberând și predând camera, în ziua plecării, până cel târziu la ora 8:00, această măsură fiind justificată de necesitatea efectuării curațeniei în cameră, pentru primirea în condiții optime a seriei următoare

10. Îi este interzis să scoată din camere atât mobilierul cât și bunurile aflate în aceasta;
11. Respectă întocmai orarul și condițiile stabilite de organizator privind programul de masă, regimul activităților curente, educative și de divertisment, precum și eliberarea locației, după predarea camerei;
12. Îi este interzis să scoată din sala de mese a veseliei și tacâmurilor;
13. La orice activitate în afara taberei i se interzice părăsirea grupului sau interacțiunea cu persoane străine. Comunică orice doleanță doar coordonatorilor PROEDUS, aceștia fiind singurii în măsură să intervenă operativ în vederea analizării și remedierii problemei semnalate;
14. Respectă interdicția privind fumatul în spațiile de cazare sau de masă din complexul turistic;
15. Îi este interzisă părăsirea taberei individual, fără coordonatorul de grup în cazul minorilor și fără permisiune (consumămantul scris), în cazul majorilor;
16. Nu are dreptul de a chema sau de a introduce în locația taberei persoane străine de grup, decât cu aprobarea prealabilă a coordonatorilor PROEDUS;
17. Suportă integral, înainte de părăsirea locației taberei, contravaloarea eventualelor pagube cauzate în complexul de cazare, pe bază de proces verbal. În cazul în care vinovații nu sunt depistați întregul grup va suporta contravaloarea pagubelor menționate în procesul verbal;
18. Informează reprezentanții PROEDUS despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii sau regimul alimentar precum și obiceiuri religioase.
19. Înștiințeaza coordonatorul de grup voluntar dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;
20. Din motive de siguranță, pentru a preîntâmpina eventuale incidente nedorite, participanților la tabără nu li se recomandă închirierea de biciclete, scutere, ATV-uri, trotinete și biciclete electrice sau a altor vehicule similare. Astfel, participanții la tabără au obligația să asculte indicațiile răspunzătorului legal direct (profesor însotitor, voluntar - coordonator de grup, etc).
21. Se interzice urcarea sau aplecarea elevilor pe balustradele balcoanelor din cadrul locației.
22. În cazul în care participantul la tabără nu se prezintă în locație la data stabilită, fără a anunța în scris absența sa cu minim 48 ore în avans, reprezentantul locației poate solicita acestuia achitarea contravalorii locului rămas neocupat pentru întreaga perioadă alocată, despăgubirile reprezentând valoarea contractată pentru fiecare persoană, având în vedere că PROEDUS nu plătește decât locurile efectiv ocupate.

I. Sanctiuni

Nerespectarea oricareia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament, poate duce la urmatoarele sancțiuni:

1. atenționare sau mustrarea verbala a participantului la tabără
2. avertizarea în scris a participantului la tabără
3. anunțarea aparținătorilor legali ai participantului la tabără
4. informarea conducerii unității de invățământ din care face parte participantul la tabără (în cazul abaterilor repetate)
5. raport scris catre conducerea unității de invățământ (în cazul abaterilor repetate)
6. informarea conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului Bucuresti și a conducerii Inspectoratului de Sector (în cazul abaterilor repetate)
7. adoptarea măsurilor adecvate bunei desfășurări a taberei și rezilierea colaborării cu participantii la tabără în cazul unor abateri flagrante sau repetitive ale acestora de la regulamentul și programul stabilite, ori de la normele bunei cuvinte
8. solicitarea și primirea de către locație a despăgubirilor de ordin financiar de la participanti pentru eventualele pagube ori neajunsuri provocate de aceștia, în baza procesului verbal de constatare întocmit de către reprezentanții PROEDUS.

9. părăsirea taberei a participantului la tabără în cazul unor abateri repetitive sau majore de la regulamentul și programul taberei, cu anunțarea telefonică prealabilă a susținătorului legal, cheltuielile de transport până la București revenind exclusiv elevului în cauză.
10. participantul la tabără ia la cunoștință **Regulamentul Taberei** încă din prima zi de tabără, acesta fiind afișat în locație, în locuri vizibile.

Capitolul VIII. Organizarea Taberei Elevilor Activi și Meritoși

Organizarea taberei se va face urmând pașii următori:

1. înaintea sosirii participanților în locație, se va asigura efectuarea dezinsecției, dezinfecției și deratizării, conform legislației în vigoare;
2. cazare în camere cu ditate cu aer condiționat, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant la tabără fiindu-i alocat un spațiu optim pentru lucrurile personale în dulap și noptieră, televizor, răcitor.
3. camere dotate cu grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă, cu apă rece și caldă în regim permanent), curățenia în cameră efectuându-se zilnic.
4. 3 mese pe zi (mic dejun- bufet sudez, prânz și cină)
5. asigurarea de condiții și de spații adecvate pentru servirea meselor, pentru seriile de copii, elevi, însoritori și coordonatori, în baza unui program convenit între PROEDUS și PRESTATOR
6. medic sau asistent medical prezent în unitatea de cazare pe tot parcursul taberei
7. prepararea meniurilor și servirea meselor se vor realiza în spații special amenajate, autorizate sanită-veterinar. Spațiile destinate servirii meselor vor avea o zonă specială pentru spălatul mâinilor înaintea intrării la masă, precum și toaletă, în condiții de igiena maximă.
8. schimbul de serii în regim de maximă operativitate, eliberarea camerelor, efectuându-se la ora 8:00 în ziua plecării, iar preluarea camerelor realizându-se cel târziu la ora 14:30 în ziua sosirii, intervalul de circa 7 ore fiind destinat igienizării camerelor.
9. locuri special amenajate cu bănci/ scaune și mese, proprii tuturor locațiilor, capabile de a găzdui participanții din respectivele locații pentru fiecare serie de tabără.
10. spații adecvate petrecerii timpului liber, jocurilor specifice vîrstei participanților la tabără, atât în spații deschise (pe timp favorabil), cât și în spații închise (pe timp nefavorabil dotate cu sonorizare și microfoane).
11. Prin furnizorul serviciilor de cazare și masă, se vor asigura măsurile igienico-sanitare și de distanțare, în conformitate cu reglementările autorităților abilitate în acest sens, la nivelul fiecărei serii de tabără.

Pentru buna organizare a taberelor și pentru sporirea siguranței și securității tuturor participanților, dar și în funcție de specificul și durata acestora, sunt luate în calcul următoarele categorii de colaboratori:

1. monitorizarea activităților și desfășurarea efectivă a taberei se va face de către angajații PROEDUS

2. **coordonator de grup** potrivit raportului de un coordonator la 5-10 elevi, selectați de PROEDUS în urma experienței în lucrul cu copiii, a abilităților de comunicare și a conduitei civice.

PROEDUS asigură acest raport încă de la sesiunea de înscriere (vizând raportul de un coordonator de grup la maxim 10 elevi), însă acesta poate suferi modificări din cauza **absenților constatați la îmbarcare**.

Pe parcursul unei serii de tabără se va respecta raportul general precizat, însă un coordonator de grup poate avea mai puțin de 5 elevi în supravegherea sa, prevăzuți în **“Fisa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”**, în urma apariției următoarelor situații:

1. a absentării unui număr mare de elevi
2. în cazul elevilor cu nevoi speciale (ex: deficiențe senzoriale - vizuală, auditivă, fizice, comportamentale, de limbaj, polideficiențe)
3. în funcție de cazarea elevilor, astfel încât fiecare coordonator de grup să aibă în grija sa elevi căzați pe același etaj/palier, măsura ce sporește supravegherea și interacționarea cu elevii aflați în coordonarea sa.

Coordonatorul de grup desemnat să coordoneze grupul de copii, constituit prin „Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”, va avea în vedere, cel puțin, aplicarea următoarele măsuri:

- a) să colecteze datele personale ale elevilor aflați în grija sa, completând rubricile special create în cadrul **„Fisei de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Taberei”** fiind răspunzător de corectitudinea acestora și o transmite catre coordonatorul de locație
- b) să cunoască și să respecte atribuțiile ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru integritatea fizică și psihică a grupului de copii aflați în grija sa, prin desfășurarea corectă a activității sale, în conformitate cu instrucțiunile primite de către coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației
- c) să adapteze activitățile la vârstă, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți*
- d) să supravegheze participanții la tabără, în vederea prevenirii accidentării acestora și a eventualelor pagube provocate de aceștia în spațiile de cazare și masă
- e) să se implice direct în activitățile copiilor*
- f) să își desfășoare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității
- g) să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților*
- h) să însordească grupul de elevi aflați în grija sa la toate acțiunile desfășurate de Beneficiar pe perioada taberei
- i) să comunice imediat coordonatorului desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, orice situație despre care are motive să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea participanților în tabără
- j) să respecte întocmai programul de supraveghere al participanților la tabără, stabilit și comunicat de coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației
- k) să respecte programul stabilit de masă, activitățile interactive și de odihnă

- l)** să răspundă în mod judicios de realizarea și organizarea activităților desfășurate în cadrul taberei, astfel încât să asigure evitarea accidentelor și a îmbolnăvirilor participanților
- m)** să manifeste un comportament decent și adecvat funcției în cauză, manifestat prin limbaj corespunzător, vestimentație adecvată și seriozitate
- n)** în cazul în care participanții la tabără doresc să cumpere produse alimentare din afara locației, să informeze cu privire la starea de risc ce decurge din respectiva decizie
- o)** să verifice și să nu permită deținerea de către participanții la tabără a unor obiecte de natură să provoace panică sau rănirea printre ceilalți participanți
- p)** în caz de incidente, să anunțe reprezentanții PROEDUS și organismele abilitate (salvare, poliție, pompieri)

* masuri preluate din **O.M.E.N nr. 3060 din 3 februarie 2014** privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, **ART. 7 punctul (2)**

Capitolul IX. Programul Taberei Elevilor Activi și Merituosi

1. Programul taberei este structurat în funcție de vîrstă elevilor și se va avea în vedere ca punct principal de planificare al activităților respectarea programului de masă și de odihnă.
2. Activitățile fac parte dintr-un program stabilit de PROEDUS, având în vedere criterii precum diversitatea activităților, siguranța elevilor, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți cu mișcarea și sportul.
3. Participantul la tabără ia la cunoștiță programul taberei încă din prima zi de tabără, acesta fiind afișat în fiecare locație, în locuri vizibile și fiindu-i prezentat de către coordonatorul de grup.
4. Programul este unul colectiv, elevul are dreptul de a rămâne justificat la locație, în condiții de siguranță, sub supravegherea coordonatorilor de grup.
5. Toate activitățile din tabără se desfășoară sub supravegherea coordonatorilor de grup, la fiecare activitate fiind alocat un număr suficient de coordonatori.
6. Programul zilnic poate să suferă modificări în funcție de:
 - a) schimbările meteorologice
 - b) modificările de ultim moment în programul locațiilor unde se desfășoară activitățile
 - c) evenimentele de ampolare desfășurate în stațiune (spectacole, concerte, etc.) care ar putea pune în pericol siguranța participanților la tabără sau care ar îngreuna supravegherea elevilor
 - d) alte înștiințări sau recomandări ale autorităților locale

Capitolul X. Desfășurarea Taberei Elevilor Activi și Merituosi

În tabără, există o serie de proceduri ce trebuie urmate înainte de începerea activităților propriu-zise. Scopul acestora îl reprezintă o organizare cât mai riguroasă, care să preîntâmpine sau să diminueze posibilitatea întâmplării unor situații care pot afecta integritatea fizică și psihică a participanților la tabără.

În acest sens, tabăra se desfășoară urmând cronologic aceste etape:

1. coordonatorul de locație va întâmpina grupul și va prezenta acestuia regulile generale de desfășurare a taberei în conformitate cu cele prezentate în **"Fisa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Taberei"**
2. va repartiza participanții la tabără pe camere conform diagramei de cazare
3. după repartizarea elevilor, coordonatorul de locație are în sarcină de a face o scurtă ședință voluntarilor - coordonatori de grup în care:
 - a) le va comunica cerințele și măsurile din **"Fisa de Activitate a voluntarului - coordonator de grup"**
 - b) le va comunica regulile din **"Fisa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Taberei"**
 - c) le va comunica programul de desfășurare al activităților și **"Fisa de Înscriere la Jocuri"**
 - d) le va preda spre semnare și luare la cunoștință toate aceste documente
 - e) le va comunica camerele și elevii aflați sub supravegherea sa
 - f) le va preda **brățările de identificare** a locației de cazare atât pentru aceștia, cât și pentru elevii aflați sub coordonarea sa. Brățările au scopul de a ușura identificarea copiilor
 - g) ulterior acestei ședinte, fiecare coordonator de grup va merge la grupul său de elevi, unde va avea în vedere următoarele aspecte:
 - i. va aduce la cunoștință și va explica elevilor toate măsurile din **"Fisa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Taberei"**, iar ulterior le va preda acestora spre semnare și luare la cunoștință
 - ii. va aduce la cunoștință elevilor activitățile, programul taberei și le va înmâna spre completare și înscriere la activități **"Fisa de Înscriere la Jocuri"**
 - iii. va distribui copiilor aflați sub coordonarea sa brățările de identificare, specifice fiecărei locații.
 - iv. va prelua avizele epidemiologice
 - v. va pune la dispoziția participanților cel puțin o modalitate de contact a acestuia
 - vi. coordonatorul de locație colectează avizele epidemiologice și documentele semnate de către participanții la tabără spre a le îndosaria și transmite după fiecare serie către reprezentanții PROEDUS.

În cazul constatării unor diferențe grave între starea de sănătate a elevului și specificațiile din avizul epidemiologic, PROEDUS își rezervă dreptul de a întrerupe participarea la tabără a elevului și de a anunța persoanele abilitate

4. pe parcursul seriei de tabără vor avea loc ședinte zilnice între coordonatorii de locație și coordonatorii de grup în vederea rezolvării fiecărei situații apărute pe parcursul zilei, dar și în vederea eficientizării procedurilor de coordonare aplicabile, în funcție de comportamentul fiecărui participant la tabără.
5. seria de tabără se va desfășura conform programului stabilit încă din prima zi a acesteia, conform precizărilor din capitolul **Programul taberei**
6. se pot abate de la programul taberei doar participanții la tabără majori, cu informarea telefonică a unuia dintre părinții acestuia și semnând pe propria raspundere: **"Declarația de părăsire temporară a taberei"** prin care degrevează de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație și reprezentantul

PROEDUS. Participanții la tabără majori au dreptul la 3 astfel de declarații pe parcursul unei serii de tabără, cu precizarea că respectă în continuare regulile și măsurile de siguranță precizate în ***Regulamentul Taberei*** și respectă ora de întoarcere în tabără. În caz contrar, participantul la tabără își pierde dreptul de a mai pleca neînsoțit.

7. participanții la tabără minori se pot abate temporar de la programul taberei doar în cazul în care sunt preluati de către unul dintre susținătorii legali ai acestora sau de către rudele de gradul 2 si 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matușă, bunic/bunică - în acest caz fiind necesar consumământul susținătorului legal), aceștia semnând pe propria răspundere ***"Declaratia de părasire temporară a taberei"*** prin care degrevează de orice răspundere asupra integrității fizice și psihice ale participantului la tabără, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS. Cu toate acestea nu este permisă părăsirea stațiunii și respectând în continuare măsurile și regulile taberei.
8. în cazul diferitelor situații din care rezultă motivația participantului la tabără de a părăsi tabără se va proceda în felul următor:
 - a) **în cazul participanților la tabără majori:** participantul la tabără, cu informarea prealabilă a unuia dintre părinți de a părăsi tabără, va completa și semna pe propria răspundere ***"Declaratia de părasire definitivă a taberei"***, prin care degrevează de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS, fără a mai avea dreptul la o altă serie de tabără și fără a primi contravaloarea în bani pentru diferența de zile rămasă până la finalul sejurului.
 - b) **în cazul participanților la tabără minori:** aceștia sunt preluati din tabără de către susținătorii legali sau de către rudele de gradul 2 sau 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matușă, bunic/bunică - în acest caz fiind necesar consumământul susținătorului legal) și vor completa și semna pe propria răspundere ***"Declaratia de părasire definitivă a taberei"***, prin care degrevează de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS, fără a mai avea dreptul la o altă serie de tabără și fără a primi contravaloarea în bani pentru diferența de zile rămasă până la finalul sejurului. În cazul în care niciunul dintre susținătorii legali sau rudele de gradul 2 sau 3 nu pot prelua participantul minor din tabără, aceștia trebuie să se prezinte la sediul PROEDUS cu actul de identitate în original și să completeze ***"Declaratia de părasire definitivă a taberei"***, prin care își dau acordul și își asumă toată răspunderea că participantul la tabără să părăsească tabără neînsoțit sau însoțit de o terță persoană, fiind direct răpunzător de eventualele consecințe.
9. În cazul situațiilor în care nu pot fi respectate procedurile menționate anterior, PROEDUS poate dispune un coordonator de grup să însoțească participantul la tabără minor pe parcursul drumului, doar în regim de transport public de persoane, cheltuielile de transport fiind asigurate de către susținătorul legal al participantului la tabără.
10. Fiecare participant la tabără are dreptul de a solicita echipei de organizare o adeverință care atestă prezența acestuia în tabără, urmând ca echipa de organizare să respecte termenul legal de predare de 30 de zile calendaristice.
11. Echipa de organizare are obligația de a:
 - a) trimite cu 24-72 h înainte începerea taberei, către furnizori listele cu elevii ce urmează a participa la tabără
 - b) întocmi listele oficiale cu elevii prezenți în tabără în baza ***"Fiselor de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei"***
 - c) încheia receptii cu furnizorii privind calitatea serviciilor

- d) de a prelua și verifica voucherele de cazare de la furnizori și restul documentației ce survine unei serii de tabără
12. În cazul apariției diverselor situații ce nu au putut fi prevăzute sau prevenite, coordonatorii PROEDUS sunt autorizați să ia deciziile care se impun în asemenea cazuri, aceștia având obligația de a reacționa, de a lua măsuri de mediere și de rezolvare a situațiilor în cel mai scurt timp posibil.

Capitolul XI. Preluarea Datelor cu Caracter Personal

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal din cadrul Serviciului Tabere și Activități Recreative.

Procedura stabilește etapele procesului de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor în cadrul Serviciului Tabere și Activități Recreative asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

1.1.Temeiul juridic al prelucrării de date cu caracter personal

- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

1.2.Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu completările și modificările ulterioare;

2. Descrierea Procesului

2.1. Generalități

Serviciul Serviciului Tabere și Activități Recreative prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură:

- a) Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora;
- b) orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu PROEDUS.

Serviciul Tabere și Activități Recreative colectează, prelucrează și arhivează date cu caracter personal cel puțin în baza următoarelor **temeiuri juridice**:

- ✓ Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de închiderea unui contract;
- ✓ Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
 - c) Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.
 - d) datele personale solicitate vor fi înscrise într-o bază de date după următorul cap tabelar:

Nr. Crt.	Nume si Prenume Elev	Sex	CNP	Unitate Invatamant	Telefon	E-Mail	Nume Parinte	Telefon Parinte	E-mail Parinte
----------	----------------------	-----	-----	--------------------	---------	--------	--------------	-----------------	----------------

Acste informații fiind necesare identificării și verificării participanților la înscriere, îmbarcare și în tabără.

Principii:

- a) datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b) datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”); prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile initiale;
- c) datele colectate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, datele să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- e) datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
- f) datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);
- g) se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date barometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice; excepții de la această interdicție sunt prevăzute în mai multe situații, inclusiv în situații legate de calitatea angajat/angajator:
 - a. Când persoana și-a exprimat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal;

- b. Când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
- c. Când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului.

2.2. Scopul colectării datelor cu caracter personal

Cu respectarea cerințelor legale ale Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Serviciul Tabere are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute mai sus.

Serviciul Tabere și Activități Recreative colectează, prelucrează și arhivează (procesează) date cu caracter personal pentru realizarea obiectului său de activitate, pe perioade stabilite conform prevederilor legale, pentru realizarea interesului său legitim, pentru executarea contractelor la care persoanele vizate sunt părți, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene, în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, în scopuri statistice ale activității PROEDUS, respectiv:

- a) corespondența cu beneficiarii proiectelor specifice, cu voluntarii, organizarea și desfășurarea proiectelor, parteneriatelor;
- b) întocmirea contractelor cu furnizorii și parteneri;
- c) scopuri statistice.
- d) organizarea altor proiecte
- e) transmiterea la solicitarea PMB și/sau a organelor de control

2.3. Motivația colectării și prelucrării

Scopurile majore pentru care Serviciul Tabere și Activități Recreative colectează date cu caracter personal țin de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul proiectelor pe care le desfășoară și de a-și îndeplini obligațiile legale în raport cu alte instituții și autorități publice.

În cazul refuzului de a furniza aceste date, PROEDUS poate să refuse inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele legale, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

De asemenea, Serviciul Tabere și Activități Recreative colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu viitorii participanți la tabere, în vederea informării acestora cu privire la înscrierile în tabără, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice.

2.4. Datele prelucrate

Serviciul Tabere și Activități Recreative procesează toate datele personale ale persoanelor vizate, cum ar fi: numele și prenumele, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, vîrstă, sex, date privind starea de sănătate, adresa de e-mail, nr. de

telefon, meseria, profesia, ocupația, funcția, locul de muncă, C.N.P., seria și numărul actului de identitate și/sau pașaportului, vechimea și activitatea la PROEDUS și la alte locuri de muncă, date legate de studii, diverse cursuri, perfecționări și specializări, diplome, activitatea profesională, cetățenia, date de identificare ale contractelor și actelor adiționale încheiate cu PROEDUS, documente personale, curriculum vitae, date despre cazierul judiciar, date biometrice, date medicale. Enumerarea nu are caracter exhaustiv. Datele personale vor fi prelucrate exclusiv în scopuri legitime și vor fi îmbunătățite cu date colectate din surse publice.

2.5. Mijloace de prelucrare a datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, prin respectarea politicii PROEDUS privind protecția datelor personale, după cum urmează:

- a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/ optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;

Datele cu caracter personal sunt înregistrate atât în documente specifice de lucru, cât și în evidențele (bazele de date) informatic ale PROEDUS. Documentele și datele cu caracter personal sunt arhivate în dosare și bibliorafturi specifice, în spații protejate fizice, pe perioade reglementate de prevederile legale în vigoare. Datele cu caracter personal în format electronic sunt arhivate în structuri de directoare și fișiere specifice.

- e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;
- f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
- i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împărtășită operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- j) dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terzi prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;

- k) alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- l) combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- m) blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- o) transformarea - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- p) distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuițare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

2.6. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către PROEDUS și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- reprezentanții legali ai persoanei vizate;
- angajați ai operatorului cu drept de acces;
- autoritatea judecătorească, poliția;
- organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.
- furnizorii serviciilor hoteliere
- furnizorii de transport
- PMB, etc.

2.7. Drepturile persoanelor ale căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, persoanele fizice beneficiază de următoarele drepturi:

- a) dreptul la acces la datele personale;
- b) dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete;
- c) dreptul de a solicita ștergerea datelor în anumite circumstanțe (ex. când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopurile menționate mai sus);
- d) dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în anumite circumstanțe (ex. atunci când se contestă exactitatea datelor – pentru perioada ce ar permite verificarea exactității acelor date);
- e) dreptul de a depune o plângere privind protecția datelor;
- f) dreptul de a se opune prelucrării;
- g) dreptul de a se retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care s-a dat consimțământul anterior;
- h) dreptul de a fi uitat, în sensul adresării unei solicitări pentru ștergerea evidențelor datelor personale din mediul online;
- i) dreptul de portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor personale către un alt operator de date personale desemnat;

j) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

2.8. Comunicarea cu persoanele vizate

PROEDUS va comunica cu persoanele vizate prin canale de comunicație consacrate, cum ar fi: e-mail, SMS, telefon, fax și poștă sau canalele de social media.

Persoanele vizate își pot exercita drepturile prevăzute la 2.7, fie individual, fie cumulat, prin completarea formularului de contact direct pe site-ul www.proedus.ro sau telefonic la numărul 031.069.531.

2.9. Comunicarea cu alți destinații

PROEDUS transmite date cu caracter personal la diverse firme sau instituții care au legătură cu desfășurarea activității specifice: ITM, MF, tichete de vacanță, juridic etc. PROEDUS poate transfera datele cu caracter personal într-o țară terță UE, chiar dacă țara respectivă nu este considerată de către Comisia Europeană ca fiind o țară ce oferă un nivel "adecvat" de protecție, în cazul turneeelor organizate peste hotare, asigurându-ne însă întotdeauna că instituim garanții adecvate pentru protejarea datelor (spre exemplu, clauze contractuale standard, existența unor reguli de colaborare obligatorii etc.).

2.10. Durata prelucrării

Datele personale sunt prelucrate pe tot parcursul relațiilor contractuale și, după finalizarea acesteia, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile privind arhivarea.

Întocmit,
Şef Birou Planificare și Organizare Tabere
Adrian Leondraiu

