

Decizia nr. 5/17.01.2022

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 266/2009 privind înființarea Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București și al H.C.G.M.B. nr. 369/2016 privind reorganizarea Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București și redenumirea instituției ca Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS precum și al H.C.G.M.B. nr. 410/2017 privind reorganizarea Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, precum și al H.C.G.M.B. nr. 294/2020 privind reorganizarea Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.

În temeiul Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 2037/12.11.2019, privind numirea dnei. Preoteasa Zvetlana Ileana în funcția de Director al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS;

Doamna Preoteasa Zvetlana Ileana, Directorul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, în virtutea drepturilor acordate de legile în vigoare,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea proiectului “Bucureștiul Copiilor - Turism Educațional și Cultural”, precum și a Contractului de Prestări Servicii, Formular consimțământ Foto-Video, ce fac parte integrantă a prezentei decizii.

Art. 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea proiectului “Bucureștiul Copiilor - Turism Educațional și Cultural” se aduce la cunoștință tuturor participanților la acest proiect și își produce efectele din momentul informării acestora.

Art. 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea proiectului “Bucureștiul Copiilor - Turism Educațional și Cultural” se afișează pe site-ul instituției (www.proedus.ro), orice modificare sau completare ulterioară, urmând a fi supusă procedurilor de informare, prevăzute la art. 2.

**DIRECTOR,
PREOTEASA ZVETLANA ILEANA**

Preoteasa Zvetlana Ileana
O = CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE SI SPORTIVE BUCURESTI - PROEDUS
17/01/2022 13:50:41 UTC+02

*Întocmit și avizat,
Consilier Juridic*



Aprobat,
Director
Zvetlana Ileana Preoteasa

Preoteasa Zvetlana Ileana
O = CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE SI SPORTIVE BUCURESTI - PROEDUS
17/01/2022 13:23:57 UTC+02

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București



Regulamentul privind organizarea și desfășurarea proiectului
„București pentru Copii -Turism Educațional și Cultural”

PREAMBUL

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, numit în continuare PROEDUS, este un serviciu public de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică. Detalii suplimentare despre activitatea și organizarea PROEDUS pot fi consultate pe site-ul www.proedus.ro.

Grupul țintă al PROEDUS este format din preșcolari și elevi cu vârste de până la 20 de ani, în addendum fiind considerat grup țintă și: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, părinții, bunicii și orice susținători legali ai minorilor;

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, a procedurii privind stabilirea măsurilor de prevenire a contaminării cu noul Coronavirus SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță în cadrul spațiilor de derulare al proiectului.

Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 1090/2021 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021 precum și stabilirea măsurilor ce se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei noul Coronavirus SARS-Cov-2;
- Hotărârii Guvernului nr. 1130/22.10.2021 pentru modificarea anexelor 1, respectiv 3 ale Hotărârii Guvernului nr. 1090/2021;
- Hotărârii Guvernului nr. 1161/25.10.2021 pentru modificarea și completarea anexelor 2, respectiv 3 ale Hotărârii Guvernului nr. 1090/2021;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS disponibil pe site-ul www.proedus.ro;

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROIECTULUI
„BUCUREȘTI PENTRU COPII - TURISM EDUCAȚIONAL ȘI CULTURAL”.**

Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentei proceduri

- a) prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară proiectul „*București pentru Copii - Turism Educațional și Cultural*” de către PROEDUS din cadrul Primăriei Municipiului București și modul în care se asigură respectarea cadrului legal în vigoare
- b) prezenta procedură se aplică în cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, fiind dusă la îndeplinire de către angajații PROEDUS precum și de către toate părțile implicate în cadrul acestui proiect.

Capitolul II. Descrierea Proiectului „TURISM EDUCATIONAL”

- a) Proiectul este gestionat de către PROEDUS, cu participarea prin parteneriate de colaborare cu următoarele instituții de cultură și de spectacole din subordinea Primăriei Municipiului București: Opera Comică pentru Copii, Circul Metropolitan București, ARCUB, Muzeul Municipiului București - Observatorul Astronomic - Amiral Vasile Urseanu, Muzeul Municipiului București - Palatul Șuțu, Muzeul Municipiului București - Casa Filipescu-Cesianu, Muzeul Național al Literaturii Române Crețulescu, Muzeul Municipiului București - Muzeul de Artă Populară Dr. Nicolae Minovici, Muzeul Municipiului București - Muzeul George Severeanu, Teatrul Ion Creangă, Teatrul de Animație Tândărică și Arena Națională.
- b) Proiectul este adresat copiilor și elevilor cu vârste între 3 și 12 ani din toată țara și își propune să ofere participanților o zi interactivă, distractivă și educativă.
- c) Vizitele vor dura în medie 5-7 și vor fi ghidate/ facilitate de reprezentanții instituțiilor implicate.
- d) Pe tot parcursul unui circuit, grupul va fi însoțit de un reprezentant PROEDUS care va asigura ghidajul în București, urmând ca vizita la fiecare obiectiv să fie facilitată de reprezentanții instituțiilor implicate în circuit.
- e) Grupul poate fi constituit din maxim 20 de persoane.
- f) Pentru grupurile mai mari de 20 de persoane vor fi agreate împreună cu însoțitorii grupurilor și reprezentanții instituțiilor partenere soluții optime de vizitare.
- g) Prin acest proiect se facilitează accesul în expozițiile/atelierele/sălile de spectacol ale fiecărei instituții, indispensabil de locurile disponibile pe site-urile acestora.
- h) Asigurarea transportului nu intră în sarcina PROEDUS sau a celorlalte instituții partenere, acest aspect intrând în sarcina însoțitorilor grupurilor.
- i) Coordonatorul grupului este responsabil de întreaga organizare a deplasării, obligându-se să obțină toate avizele/aprobările necesare, atunci când situația o impune.
- j) PROEDUS se obligă să asiste grupul pe toată durata turului oferind ori de câte ori este necesar informații astfel încât să se asigure respectarea orarului de vizitare.
- k) Tururile pot fi adaptate după necesitatea fiecărui grup

- 1) În contextul pandemic actual, proiectul se va desfășura cu respectarea tuturor recomandărilor și legislației în vigoare la momentul vizitei. Nu va fi permis accesul vizitatorilor ce prezintă simptome de infecție respiratorie (exemple: tuse, strănut, rinoree etc.);

Capitolul IV. COST SERVICII VIZITARE ȘI DESCRIEREA OBIECTIVELOR

- a) **Costul serviciilor** de vizitare al unui circuit **pentru grupurile de elevi din afara Bucureștiului** este alcătuit din prețul vizitei unei expoziții a Muzeului Copiilor (25 lei/participant), plus prețul altor minim 2/maxim 3 obiective la alegere, plus 10 lei/participant reprezentând costul de ghidaj. (Exemplu Circuit: Muzeul Copiilor - Ocolul Pământului în 80 de curiozități – 25 lei/participant, Arcub – 15 lei/participant, Muzeul Municipiului București - PALATUL SUȚU – 5 lei/participant, Circul Metropolitan București – 30 lei/participant, cost ghidaj – 10 lei/participant. Total circuit 85 lei/participant).
- b) Grupurile de copii din Municipiul București nu vor achita costul de 10 lei/participant reprezentând taxa de ghidaj.
- c) La grupurile de minim 15 copii, însoțitorii grupului vor beneficia de gratuitate în limita a maxim 3 persoane adulte.

Obiectiv	Descriere Obiectiv	Cost Servicii Vizitare
Muzeul Copiilor	„Ocolul Pământului în 80 de curiozități” presupune o călătorie pe toate cele 7 continente ale Terrei unde pot fi explorate particularități despre climat, floră, faună, relief, populație, cultură, personalități marcante, tehnologie, știință, monumente și ansambluri arhitecturale. Vizitatorii pot ajunge în ocean printre corali, călători cu balonul cu aer cald, traversa un pod peste râul cu crocodili, crea constelații, întâlni cu personalități marcante, rezolva puzzle-uri, jocuri educative și multe alte provocări și surprize. Expoziția este dedicată copiilor cu vârste de până la 15 ani.	25 lei/participant
	„Kids in Pyramids” presupune o călătorie în timp în perioada Egiptului antic și vom experimenta o aventură uimitoare. Înconjurați de elemente arhitecturale emblematice și jocuri interactive, aventurierii vor intra în interiorul piramidelor, vor vizita camera sarcofagului, vor săpa în nisip căutând artefacte, vor găsi cheia camerei comorilor, vor afla despre hieroglifice, vor construi mini piramide, vor urca pe Sfînx, vor descifra codurile ascunse ale zeilor egipteni și multe alte surprize. Expoziția este dedicată copiilor cu vârste de până la 13 ani.	25 lei/participant
Circul Metropolitan București	Sunt propuse spectacolele Povestea Calului și Alege Culoarea care cuprind momente de zile mari în care numerele de echilibristică uluiesc prin precizia și eleganța lor, în timp ce jongleriile se împletesc cu acrobații neașteptate!	30 lei/participant
	ARCUB deschide porțile publicului larg pentru un tur ghidat al clădirii monument-istoric care astăzi adăpostește sediul Centrului Cultural al	

ARCUB	Bucureștiului. Situat în inima Centrului vechi al Capitalei, ARCUB Gabroveni este ridicat pe ruinele unui han de secol XIX, care mai târziu devine pasaj comercial și adăpostește o fabrică de spirt, manufacturi și sediul băncii Marmorosch Bank. Turul ghidat organizat de ARCUB descoperă toate aceste istorii ale locului, explorează spațiile clădirii și dezvăluie poveștile necunoscute ale orașului.	15 lei/participant
Muzeul Municipiului București – Observatorul Astronomic “Amiral Vasile Urseanu”	Participanților le este propusă o expoziție dedicată astronomiei – „Descoperim împreună Universul” precum și observații astronomice atunci când cerul este senin.	5 lei/participant
Muzeul Municipiului București - PALATUL SUȚU	Palatul Suțu este una dintre cele mai vechi reședințe aristocratice din București. Acesta oferă copiilor cu vârste între 7 și 12 ani un traseu educativ intitulat „Pe urmele Timpului – Ghidul Micului Detectiv”, creat pentru expoziția permanentă a Palatului Suțu – „Timpul Orașului”. Este de asemenea disponibil traseul educativ „Aventuri în Epoca de Piatră”, creat pentru expoziția tematică „Civilizația Gumelnița. Viața în sud-estul României acum 6500 de ani.	5 lei/participant
Muzeul Municipiului București - CASA FILIPESCU-CESIANU	Reprezintă amenajarea unei reședințe mai vechi, din perioada anilor 1846-1850 și găzduiește Muzeul Vârstelor. Copii cu vârste peste 7 ani pot beneficia gratuit de traseul explorativ „Pe firul Tehnologiei”, creat de Asociația Da’DeCe în cadrul proiectului „Patrimoniu pentru societate”, cofinanțat de AFCN.	5 lei/participant
Muzeul Municipiului București - Muzeul de Artă Populară Dr. Nicolae Minovici	Ridicat la marginea Bucureștiului în 1905 pentru a deveni o veritabilă vilă de odihnă a proprietarului, un important exponent al medicinei românești de la începutul secolului al XX-lea. Însă în 1906 destinația clădirii se schimbă radical și devine adăpost pentru o vastă colecție de artă etnografică românească și primul muzeu de profil din București.	5 lei/participant
Muzeul Municipiului București - MUZEUL GEORGE SEVEREANU	Este propus participanților un traseu explorativ conceput pentru expoziția permanentă a muzeului, dedicată arheologiei – “Pe urmele trecutului. Colecția Maria și dr. George Severeanu”. Dedicat copiilor cu vârste mai mari de 10 ani, traseul gratuit intitulat “Un traseu cu personaje și personalitate” a fost creat de Asociația Da’DeCe în cadrul proiectului „Patrimoniu pentru societate”, cofinanțat de AFCN.	5 lei/participant
Muzeul Național al Literaturii Române	Micii vizitatori sunt așteptați să descopere un muzeu al cuvântului, o adevărată Casă cu literatură, găzduită în eleganta locuință de început de secol XX, care a aparținut generalului de divizie Leon Mavrocordat. Dispus pe patru niveluri, muzeul vă oferă o perspectivă inedită a literaturii române. Fiecare sală oferă posibilitatea unui dialog elegant și subtil între literatură (manuscrisele, cărțile, fotografiile și obiectele personale ale scriitorilor), arhitectură (preocuparea pentru structura saloanelor și ornamentația	5 lei/participant

	plafoanelor), arte vizuale (tablouri, sculpturi) și instalațiile virtuale moderne (holodeck, holopixel, plasmă interactive și informative). Vizitatorii au acces la audioghiduri personalizate în funcție de vârstă – pentru copii și adolescenți, tineri și adulți – sau la ghidurile concepute pentru persoanele cu nevoi speciale (în limbaj mimico-gestual pentru surzi și în Braille pentru persoane nevăzătoare), la aplicații și dispozitive interactive pentru o experiență cât mai plăcută, cu informații complete și accesibile. Muzeografii pregătiți să răspundă la întrebările vizitatorilor oferă ghidaje tematice pornind de la poveștile obiectelor expuse, care ascund aspecte fascinante din biografia autorilor români.	
Opera Comică pentru Copii	Grupurile de copii sunt invitate la un atelier ce constă în realizarea unei jucării din fetru prin îmbinarea abilităților creative cu cele practice, într-un mod distractiv	Tarif 30 lei/ participant
Teatrul Ion Creangă	Actorii teatrului le oferă copiilor cu vârste între 6-12 ani o serie de spectacole precum „O poveste a porcului”, „De-a Micul Prinț”, „Călătorii prin Galaxii” menite să-i distindă și să-i amuze pe micuți.	Tarif 35 lei/ participant
Teatrul de Animație Tândărică	Programul propune o incursiune în lumea poveștilor nemuritoare prin vizionarea la alegere a unuia dintre spectacolele puse în scenă de acorii Teatrului de Animație Tândărică.	Tarif 30 lei/ participant
Arena Națională	Micii vizitatori au șansa de a păși pe gazonul celui mai mare stadion din țară și de a intra la vestiare, acolo unde unii dintre cei mai mari fotbaliști ai lumii s-au pregătit de mari confruntări sportive.	Gratuit

Capitolul V. Procedura de rezervare a tururilor

1. Rezervarea

- Rezervarea unui tur din cadrul proiectului „București pentru copii - Turism Educațional și Cultural” se realizează exclusiv prin e-mail la adresa contact@proedus.ro sau apelând la unul dintre numerele de telefon: 0767.626.629 (Adrian Leondraliu) sau 0768.602.614 (Andrei Urzică)
- Rezervările vor fi validate de către PROEDUS după confirmarea locurilor disponibile cu fiecare instituție implicată în program, acestea fiind blocate doar după efectuarea plății în termen de 24 până la maximum 48 de ore de la momentul rezervării.
- După rezervarea și validarea plății, reprezentanții PROEDUS vor transmite către însoțitorii grupului “Contractul de prestări servicii” și “Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal” (inclusiv prelucrarea materialelor audio-foto-video), însoțitorii grupului având sarcina să le transmită completate și semnate pe adresa contact@proedus.ro sau să le predea în original reprezentanților PROEDUS în ziua vizitei.
- Rezervările și plățile tururilor pot fi făcute doar prin intermediul PROEDUS.
- Persoanele prezente în locație nu trebuie să depășească numărul menționat în momentul rezervării.

- f) În cazul unor retrageri din rândul elevilor/însoțitorilor aceștia pot fi înlocuiți până la atingerea numărului maxim inițial al grupului.

2. Metode de plată:

- a) Beneficiarii vor putea efectua plata contravalorii serviciilor de vizitare, atât prin transfer bancar în contul RO04TREZ70321G335000XXXX, deschis la Trezoreria Statului Sector 3 cât și în numerar la recepția Muzeului Copiilor;
- b) În cazul în care un beneficiar dorește factură, acesta va transmite un e-mail la adresa contabilitate@proedus.ro menționând cel puțin următoarele:
- Persoane fizice: nume, prenume, adresă de reședință, adresă de e-mail, cont IBAN;
 - Persoane juridice: denumire, CUI/CIF, sediu, reprezentant, cont IBAN

3. Anularea rezervării

- g) În cazul în care beneficiarii nu se pot prezenta în locație, aceștia au obligativitatea de a anula rezervarea apelând la unul dintre numerele de telefon: 0767.626.629 (Adrian Leondraliu) sau 0768.602.614 (Andrei Urzică)
- h) Anularea rezervării nu implică returnarea sumelor deja transferate, însă oferă posibilitatea de a schimba ziua turului sau de a opta pentru un alt tur.

Capitolul VI. Procedura de participare a beneficiarilor în cadrul spațiului expozițional

1. Accesul vizitatorilor:

- a) Accesul în sălile expoziționale ale fiecărei instituții se va realiza cu cel puțin 15 minute înainte de ora programată în vederea efectuării triajului epidemiologic, verificării și completării tuturor documentelor necesare participării în cadrul proiectului;
- b) accesul vizitatorilor în primul obiectiv al turului va fi permis după completarea formularelor indicate de către reprezentanții PROEDUS (exemple: acord foto/video, formulare specifice contextului pandemic actual etc.);
- c) beneficiarii vor prezenta reprezentărilor PROEDUS toate documentele solicitate (ex: act de identitate, certificate verde, etc);
- d) accesul se va efectua exclusiv pentru copiii cu o vârstă mai mica sau egală de 12 ani sau persoanele care dețin certificat verde conform dispozițiilor autorităților abilitate în ceea ce privește contextul pandemic actual;
- e) copiii cu vârsta mai mică de 14 ani le este permis accesul exclusiv însoțiți de un adult;
- f) personalul PROEDUS și/sau al celorlalte instituții vor limita accesul beneficiarilor astfel încât să poată fi respectată distanțarea de 1,5-2 m între persoane.
- g) Căile de acces și sensul de circulație în spațiul destinat beneficiarilor va fi indicat de către reprezentanții PROEDUS și/sau al celorlalte instituții. Este interzisă abaterea beneficiarilor de la traseele indicate.
- h) PROEDUS sau celelalte instituții partenere nu sunt responsabile pentru bunurile personale lăsate nesupravegheate pe toată perioada vizitării spațiilor;
- i) Este interzis accesul cu animale de companie în interiorul spațiilor de vizitare;

- j) Este interzis accesul persoanelor cu role, biciclete, trotinete sau orice alte mijloace de deplasare;
- k) Este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate sau care manifestă comportament violent;
- l) Este interzis consumul de alimente, băuturi alcoolice în interiorul spațiilor de vizitare;
- m) Personalul PROEDUS și al celorlalte instituții va fi identificat prin ecusoane. Personalul este autorizat să solicite vizitorilor respectare prezentului regulament. Dacă este necesar agenții de pază sunt autorizați de a conduce în afara incintei persoanele care nu respectă prezentul regulament;
- n) Accesul va fi restricționat sau va exista solicitarea de părăsire a incintei în cazul în care sunt persoane care cauzează neplăceri personalului PROEDUS/altor vizitatori sau dacă exponatele sau echipamentele sunt puse în pericol.
- o) Degradarea bunurilor constituie infracțiune fiind pedepsită prin legislația în vigoare.

Capitolul VII. Măsuri Igienico – Sanitare

Pe tot parcursul proiectului, participanții au obligația de a respecta următoarele măsuri:

- a) În contextul pandemic actual, proiectul se va desfășura cu respectarea tuturor recomandărilor și legislației în vigoare. Nu va fi permis accesul vizitorilor ce prezintă simptome de infecție respiratorie (exemple: tuse, strănut, rinoree etc.);
- b) fiecare beneficiar are obligativitatea dezinfectării mâinilor atât la intrarea în fiecare instituție, cât și pe toată perioada vizitării spațiului;
- c) beneficiarii au obligativitatea purtării măștilor de protecție corespunzător astfel încât să acopere nasul și gura, pe toată durata vizitei;
- d) beneficiarii au obligativitatea păstrării distanței de 1,5 – 2 m;
- e) PROEDUS și reprezentanții celorlalte instituții partenere vor asigura dezinfectarea periodică a suprafețelor utilizare frecvent utilizând produse avizate;
- f) Spațiile vor fi aerisite zilnic și ori de câte ori este necesar;
- g) Fiecare beneficiar are obligativitatea păstrării curățeniei, iar orice ambalaje vor fi depozitate în spațiile special amenajate pentru colectare selectivă;

VIII. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

- a) Însoțitorii grupurilor se vor asigura că participanții nu dețin bunuri de valoare asupra acestora.
- b) Reprezentanții PROEDUS care însoțesc grupul nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitate de participanți.

IX. Măsuri Generale privind S.S.M. (Securitatea și Sănătatea în muncă)

- a) Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de natură civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.
- b) Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.

- c) Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!
- d) Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană. Beneficiarii vor fi ghidați de către responsabilul de grup sau de către reprezentanții celorlalte instituții, în caz de situații de urgență.
- e) În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice. Detaliile și modalitatea de aplicare vor fi gestionate de fiecare responsabil de grup și/sau de către reprezentanții celorlalte instituții, beneficiarii fiind ghidați de către acesta.
- f) În cazul situațiilor de urgență se vor respecta următorii pași:
 - I. Păstrarea calmului!
 - II. Urmarea instrucțiunile persoanei responsabile cu evacuarea!
 - III. Anunțarea persoanelor din jur despre situația de urgență apărută și evacuarea imediată
 - IV. Anunțarea persoanelor care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
 - V. Deplasarea spre locul de adunare!
 - VI. Nu se va intra înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
- g) În caz de accident sau dacă este nevoie de prim-ajutor se va chema imediat serviciul de urgență 112.
- h) Se va raporta orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui responsabil PROEDUS sau către reprezentanții celorlalte instituții.
- i) Până la sosirea serviciului de urgență, se va contacta personalul pregătit să acorde primul ajutor.
- j) Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.
- k) Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
 - I. Deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
 - II. Se va merge încet, unul după altul, în șir simplu, cu păstrarea distanței corespunzătoare;
 - III. Nu se va merge sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
 - IV. Vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
- l) Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor. Elevii nu au dreptul de a deschide ferestrele. Vor cere acest lucru responsabilului de grup (valabil pentru Spațiul din Bulevardul Decebal nr.11, sector 3, București).
- m) Pentru evitarea căderilor, alunecărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:
 - I. Păstrați căile de evacuare curate!
 - II. Fiți atenți la suprafețele vizibil lunecoase!
 - III. Purtați încălțăminte adecvată!
 - IV. Fiți atenți pe unde vă deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
 - V. Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
 - VI. Asigurați-vă că rutele de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
 - VII. Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

Capitolul X. Programul activităților

- a) Activitățile derulate nu vor acoperi programa școlară avizată de Ministerul Educației, ci vor fi activități de învățare alternativă/complementară. Activitățile prezentate fac parte dintr-un program stabilit de PROEDUS, având în vedere criterii precum diversitatea activităților, siguranța participanților, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți cu

mișcarea și sportul. Activitățile derulate vor respecta toate măsurile impuse de prevenirea infectării cu virusul SARS-COV2 (COVID19).

Capitolul XI. Preluarea Datelor cu Caracter Personal*

Procedura de prelucrare a datelor se regăsește anexat prezentului regulament și stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la liberă circulație a datelor cu caracter personal din cadrul PROEDUS.

Procedura stabilește etapele procesului de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor în cadrul PROEDUS și asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

1.1. Temeiul juridic al prelucrării de date cu caracter personal

- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

1.2. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu completările și modificările ulterioare;

1.3 PROEDUS prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură:

- a) Cadre didactice, elevi, studenți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora;
- b) orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu PROEDUS.

PROEDUS prin toate compartimentele sale, colectează, prelucrează și arhivează date cu caracter personal, cel puțin în baza următoarelor **temeiuri juridice**:

- ✓ Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice. Acceptarea fiind realizată prin completarea formularului online.
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- ✓ Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

- ✓ Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru justificarea alocărilor de tip bugetar în acest sens și probarea destinației acestora în fața organelor competente ale autorităților române în orice situație.

Datele personale solicitate vor fi înscrise într-o bază de date și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- nume și prenume;
- CNP;
- E-mail;
- Adresa de Reședință
- Telefon;
- Cont IBAN;
- Documentele necesare înscrierii;
- Eventuale precizări ale unor diagnostice medicale;
- Orice alte date prevăzute în formularul de înscriere;

Principii generale de prelucrare a datelor cu caracter personal:

- datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”);
- prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- datele colectate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, datele să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
- toate datele cu caracter personal pot fi prelucrate atât de PROEDUS, cât și orice compartiment/ structură din cadrul Primăriei Municipiului București;
- datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);

- se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date barometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice; excepții de la această interdicție sunt prevăzute în mai multe situații, inclusiv în situații legate de calitatea angajat/angajator:
- a. Când persoana și-a exprimat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal;
- b. Când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
- c. Când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului;

2.2. Scopul colectării datelor cu caracter personal

Cu respectarea cerințelor legale ale Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, PROEDUS are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute mai sus.

PROEDUS colectează, prelucrează și arhivează (procesează) date cu caracter personal pentru realizarea obiectului său de activitate, pe perioade stabilite conform prevederilor legale, pentru realizarea interesului său legitim, pentru executarea contractelor la care persoanele vizate sunt părți, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene, în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, în scopuri statistice ale activității PROEDUS, respectiv:

- corespondența cu beneficiarii proiectelor specifice, cu voluntarii, cu beneficiarii, organizarea și desfășurarea proiectelor, parteneriatelor;
- întocmirea contractelor cu furnizorii și parteneri;
- scopuri statistice.

2.3. Motivația colectării și prelucrării

Scopurile majore pentru care PROEDUS colectează date cu caracter personal țin de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul proiectelor pe care le desfășoară și de a-și îndeplini obligațiile legale în raport cu alte instituții și autorități publice.

În cazul refuzului de a furniza aceste date, PROEDUS poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele legale, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

De asemenea, PROEDUS colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu viitorii participanți la tabere, în vederea informării acestora cu privire la înscrierile, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod

aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, prin respectarea politicii PROEDUS privind protecția datelor personale, după cum urmează:

a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;

b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori ne-automat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;

c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/ optimizării activităților de prelucrare a acestora;

d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;

Datele cu caracter personal sunt înregistrate atât în documente specifice de lucru, cât și în evidențele (bazele de date) informatice ale PROEDUS. Documentele și datele cu caracter personal sunt arhivate în dosare și bibliorafturi specifice, în spații protejate fizice, pe perioade reglementate de prevederile legale în vigoare. Datele cu caracter personal în format electronic sunt arhivate în structuri de directoare și fișiere specifice.

e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;

f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;

g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;

h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;

i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;

j) dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;

k) alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;

l) combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;

m) blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;

n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;

o) transformarea - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;

p) distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către PROEDUS și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- reprezentanții legali ai persoanei vizate;
- angajați ai operatorului cu drept de acces;
- autoritatea judecătorească, poliția;
- organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații;
- angajații PROEDUS implicați în implementarea și desfășurarea proiectului.

Drepturile persoanelor ale căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, persoanele fizice beneficiază de următoarele drepturi:

- dreptul la acces la datele personale;
- dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor în anumite circumstanțe (ex. când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopurile menționate mai sus);
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în anumite circumstanțe (ex. atunci când se contestă exactitatea datelor – pentru perioada ce ar permite verificarea exactității acelor date);
- dreptul de a depune o plângere privind protecția datelor;
- dreptul de a se opune prelucrării;
- dreptul de a se retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care s-a dat consimțământul anterior;
- dreptul de a fi uitat, în sensul adresării unei solicitări pentru ștergerea evidențelor datelor personale din mediul online;
- dreptul de portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor personale către un alt operator de date personale desemnat;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

Comunicarea cu persoanele vizate

PROEDUS va comunica cu persoanele vizate prin canale de comunicație consacrate, cum ar fi: e-mail, SMS, telefon și poștă sau canalele de social media.

Comunicarea cu alți destinatari

PROEDUS transmite date cu caracter personal la diverse firme sau instituții care au legătură cu desfășurarea activității specifice: ITM, MF, juridic etc. PROEDUS poate transfera datele cu caracter personal într-o țară terță UE, chiar dacă țara respectivă nu este considerată de către Comisia Europeană ca fiind o țară ce oferă un nivel “adecvat” de protecție, în cazul

turneelor organizate peste hotare, asigurându-ne însă întotdeauna că instituim garanții adecvate pentru protejarea datelor (spre exemplu, clauze contractuale standard, existența unor reguli de colaborare obligatorii etc.).

Durata prelucrării

Datele personale sunt prelucrate pe tot parcursul relațiilor contractuale și, după finalizarea acestora, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile privind arhivarea.

***Capitolul IX se regăsește în extensie cu precizări specifice în politica de prelucrare a datelor cu caracter personal.**

XII. Dispoziții Finale și Tranzitorii

Prezentul Regulament al proiectului se completează de drept cu prevederile legale aplicabile în materie. Prezentul Regulament intră în vigoare la data afișării lui pe site-ul www.proedus.ro, în urma Deciziei Directorului PROEDUS. Participanții la proiect prin intermediul reprezentanților legali vor confirma prin accept al completării online și semnătură, faptul că au luat cunoștință de prevederile regulamentului și a tuturor documentelor conexe.

Prezentul regulament se poate modifica prin orice revenire/completare la Decizia Directorului PROEDUS.

Documentele cuprinse de prezentul regulament sunt:

1. Contractul de Prestări Servicii
2. Politica de prelucrare a Datelor cu Caracter Personal disponibilă pe www.proedus.ro;
3. Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (inclusiv audio-foto-video)

Întocmit Șef Serviciu Tabere și Activități Recreative

Adrian Leondraliu

