

**Aprobat,**  
Director  
Zvetlana Ileana Preoteasa

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București**



***Regulamentul privind organizarea și desfășurarea proiectului „Muzeul Copiilor”***

***2022***

## PREAMBUL

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, numit în continuare PROEDUS, este un serviciu public de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică. Detalii suplimentare despre activitatea și organizarea PROEDUS pot fi consultate pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro). Muzeul Copiilor face parte din cadrul proiectului Centrul Educațional EXPLORATORIUM alături de acțiunile Let s hub și Târgul de Crăciun – Fabrica de Jucării.

Grupul țintă al PROEDUS este format din preșcolari și elevi cu vârste de până la 20 de ani, in addendum fiind considerat grup țintă și: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, părinții, bunicii și orice susținători legali ai minorilor;

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, a procedurii privind stabilirea măsurilor de prevenire a contaminării cu noul Coronavirus SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță în cadrul spațiului de derulare al proiectului.

### **Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu prevederile:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS disponibil pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro);
- Toate documentele emise de către autoritățile competente în ceea ce privește contextul pandemic actual;

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROIECTULUI „Muzeul Copiilor”.**

### **Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentei proceduri**

a) prezentul regulament stabilește modul în care se organizează și se desfășoară proiectul „*Muzeul Copiilor*” de către PROEDUS din cadrul Primăriei Municipiului București și modul în care se asigură respectarea cadrului legal în vigoare.

b) prezentul regulament se aplică în cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, fiind dusă la îndeplinire de către angajații PROEDUS precum și de către toate părțile implicate în cadrul acestui proiect.

### **Capitolul II. Procedura de ocupare a locurilor în cadrul proiectului de către beneficiari**

În conformitate cu obiectul de activitate prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS, dar și cu tematică generală a prezentului proiect ce este aliniată tuturor măsurilor de protecție sanitară emise de autoritățile române și internaționale.

Proiectul este dedicat preșcolarilor și elevilor cu vârste de până la 20 de ani, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, părinților, bunicilor și oricăror susținători legali ai minorilor.

#### **a) Rezervarea turilor**

- Înscrierea pentru vizitarea și serviciile educaționale oferite în cadrul „Muzeului Copiilor” se poate realiza prin completarea unui formular online pus la dispoziție de către PROEDUS, pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro).
- Intervalele de vizitare pentru fiecare zi a săptămânii (luni-duminică) sunt afișate în formularul online, fiecare interval disponibil pentru înscriere având un număr limitat de locuri dedicate vizitatorilor. Numărul afișat pentru fiecare interval reprezintă număr de locuri disponibile online/interval.
- Vizitatorii pot opta pentru unul dintre tururile disponibile; În cazul în care se dorește vizitarea celor 2 tururi în aceeași zi se va ține cont de rezervarea acestora cu un interval de minimum o oră și jumătate între rezervări;
- Fiecare persoană care va completa formularul online are obligativitatea de a menționa numărul de persoane care urmează să beneficieze de serviciile oferite în cadrul Muzeului Copiilor. Persoanele prezente în locație nu trebuie să depășească numărul completat în cadrul formularului online – excepție făcând copiii cu vârsta **sub** 3 ani. Toate persoanele neprogramate vor putea beneficia de vizitarea și

serviciile educaționale oferite în cadrul Muzeul Copiilor în limita locurilor disponibile/interval;

- Formularul de înscriere se va completa până la atingerea numărului maximum de vizitatori/interval.
- În cazul în care un vizitator dorește să viziteze de mai multe ori spațiul destinat Muzeului Copiilor în intervale distincte sau dorește vizitarea ambelor intervale, acesta va proceda la reumplerea formularului ori de câte ori este necesar;
- Rezervările online se vor efectua cu maximum 30 de minute înainte de ora selectată pentru vizitare. Astfel, fiecare beneficiar are obligativitatea de a prezenta reprezentanților PROEDUS e-mailul de confirmare și, dacă este cazul, dovada efectuării plății online.

**b) Rezervarea de grup (minimum 15 persoane):**

- Pentru rezervările de grup se va transmite e-mail la adresa [contact@proedus.ro](mailto:contact@proedus.ro) menționând cel puțin următoarele: nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon, data când se dorește vizitarea, turul, numărul de persoane;
- Pentru fiecare grup de 15 copii este admis un număr de maximum 3 adulți însoțitori;

**c) Metode de plată:**

- Beneficiarii vor putea efectua plata contravalorii serviciilor atât online, cât și la recepția Muzeului Copiilor, în limita locurilor disponibile;
- Fiecare beneficiar are obligativitatea de a completa la recepție toate documentele prezentate de către reprezentanții Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.
- În cazul în care un beneficiar dorește factură, acesta va transmite un e-mail la adresa [contabilitate@proedus.ro](mailto:contabilitate@proedus.ro) menționând cel puțin următoarele:
  - Persoane fizice: nume, prenume, adresă de reședință, adresă de e-mail, cont IBAN;
  - Persoane juridice: denumire, CUI/CIF, sediu, reprezentant, cont IBAN
- Accesul este gratuit pentru: - copiii cu vârste cuprinse între 0 - 3 ani, persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, copiii aflați în centre de plasament/ apartamente de tip rezidențial sau orice formă de plasament și protecție pentru copii.

**d) Anularea rezervării**

- Anularea rezervării **nu** implică returnarea sumelor deja transferate prin plata online, conform politicii disponibile pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro). În cazuri excepționale, vizita poate fi reprogramată la o data ulterioară în limita locurilor existente la acea dată. În cazul în care există situații speciale, beneficiarul poate

solicita printr-un e-mail la adresa [contact@proedus.ro](mailto:contact@proedus.ro) schimbarea datei de vizitare (cu minimum 24 ore înainte de data programată inițial), în limita a maximum 2 reprogramări.

### **Capitolul III. Procedura de participare a beneficiarilor în cadrul spațiului**

#### **a) Accesul vizitatorilor:**

- **Accesul vizitatorilor se realizează în baza unei rezervări prealabile;**
- fiecare beneficiar se va prezenta cu cel puțin 15 minute înainte de ora rezervată pentru vizitare în vederea efectuării formalităților necesare accesului, verificării și completării tuturor documentelor necesare participării în cadrul proiectului;
- accesul vizitatorilor va fi permis după completarea formularelor indicare de către reprezentanții PROEDUS (exemple: acord foto/video, formulare specifice contextului pandemic actual etc.);
- beneficiarii vor prezenta reprezentanților PROEDUS toate documentele solicitate;
- orice întârziere mai mare de 15 minute față de ora pentru care s-a efectuat rezervarea va fi anulată, fără drept de reprogramare; Beneficiarii care vor întârzia vor fi conduși de către reprezentanții PROEDUS la punctul la care se află turul aferent intervalului ales;
- în contextual epidemiologic cauzat de virusul SARS-COV2, accesul se va efectua numai în concordanță cu legislația națională în vigoare;
- copiii cu vârsta mai mică de 14 ani le este permis accesul însoțiți de un adult.
- personalul PROEDUS va limita accesul beneficiarilor astfel încât să poată fi respectată distanțarea între persoane.
- Căile de acces și sensul de circulație în spațiul destinat beneficiarilor va fi indicat de către reprezentanții PROEDUS. Este interzisă abaterea beneficiarilor de la traseele indicate.
- PROEDUS nu este responsabil pentru bunurile personale lăsate nesupravegheate pe toată perioada vizitării spațiului;
- Este interzis accesul cu animale de companie, cu excepția câinilor însoțitori pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau a câinilor speciali pentru care se poate certifica asistența pe care aceștia o oferă;
- Este interzis accesul persoanelor cu role, biciclete, trotinete sau orice alte mijloace de deplasare;
- Este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate sau care manifestă comportament violent;
- Este interzis consumul de alimente, băuturi alcoolice și nonalcoolice în interiorul spațiului;
- Personalul PROEDUS va fi identificat prin ecusoane. Personalul este autorizat să solicite vizitatorilor respectare prezentului regulament. Dacă este necesar agenții

de pază sunt autozirați în a conduce în afara incintei persoanele care nu respectă prezentul regulament;

- Accesul va fi restricționat sau va exista solicitarea de părăsire a incintei în cazul în care sunt persoane care cauzează neplăceri personalului PROEDUS/altor vizitatori sau dacă exponatele sau echipamentele sunt puse în pericol. Vă informăm că degradarea bunurilor constituie infracțiune, fiind pedepsită prin legislația în vigoare.

#### **Capitolul IV. Măsuri Igienico – Sanitare**

Pe tot parcursul proiectului, participanții au obligația de a respecta următoarele măsuri:

- reprezentanții PROEDUS pot limita accesul vizitatorilor ce prezintă simptome de infecție respiratorie (exemple: tuse, strănut, rinoree etc.);
- fiecare beneficiar are obligativitatea dezinfectării mâinilor atât în zona recepției, cât și în pe toată perioada vizitării spațiului utilizând dispenzerele puse la dispoziție de către PROEDUS;
- recomandăm beneficiarilor purtarea măștilor de protecție corespunzător astfel încât să acopere nasul și gura, pe toată durata vizitei;
- PROEDUS va asigura dezinfectarea periodică a suprafețelor utilizate frecvent utilizând produse avizate;
- Spațiile destinate beneficiarilor sunt prevăzute cu lămpi de dezinfectare cu utilizare în prezență umană și instalație cu aport de aer proaspăt;
- Periodic spațiile sunt dezinfectate prin nebulizare de către personalul specializat utilizând soluții avizate;
- Spațiile vor fi aerisite zilnic și ori de câte ori este necesar;
- Fiecare beneficiar are obligativitatea păstrării curățeniei, iar orice ambalaje vor fi depozitate în spațiile special amenajate pentru colectare selectivă;

#### **V. Măsuri privind securitatea bunurilor personale**

1. Părinții și/sau tutorii legali ai minorilor se vor asigura că participanții nu dețin bunuri de valoare asupra acestora.
2. Reprezentanții PROEDUS prezenți în locație nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitate de participanți.

## **VI. Măsuri Generale privind S.S.M. (Securitatea și Sănătatea în muncă)**

1. Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de natură civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.
2. Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.
3. Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!
4. Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană. Beneficiarii vor fi ghidați de către responsabilul de grup, în caz de situații de urgență.
5. În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice. Detaliile și modalitatea de aplicare vor fi gestionate de fiecare responsabil de grup, beneficiarii fiind ghidați de către acesta.
6. În cazul situațiilor de urgență se vor respecta următorii pași:
  - a) Păstrarea calmului!
  - b) Urmarea instrucțiunilor persoanei responsabile cu evacuarea!
  - c) Anunțarea persoanelor din jur despre situația de urgență apărută și evacuarea imediată
  - d) Anunțarea persoanelor care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
  - e) Deplasarea spre locul de adunare!
  - f) Nu se va intra înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
7. În caz de accident sau dacă este nevoie de prim-ajutor se va anunța imediat serviciul de urgență 112.
8. Se va raporta orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui responsabil PROEDUS, identificat și el cu ecuson.
9. Până la sosirea serviciului de urgență, se va contacta personalul pregătit să acorde primul ajutor.
10. Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.
11. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
  - a) deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
  - b) se va merge încet, unul după altul, în șir simplu, cu păstrarea distanței corespunzătoare;
  - c) nu se va merge distrat, sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
  - d) vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
12. Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor. Elevii nu au dreptul de a deschide ferestrele. Vor cere acest lucru responsabilului de grup (valabil pentru Spațiul din Bulevardul Decebal nr.11, sector 3, București).
13. Pentru evitarea căderilor, alunecărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:
  - a) Păstrați căile de evacuare curate!
  - b) Fiți atenți la suprafețele vizibil alunecoase!

- c) Purtați încălțăminte adecvată!
- d) Fiți atenți pe unde vă deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
- g) Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
- h) Asigurați-vă că rutele de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
- i) Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

## **Capitolul VII. Programul activităților**

Programul este structurat în funcție de vârstă și are o abordare non-formală. Prin urmare, activitățile derulate nu vor acoperi programa școlară avizată de Ministerul Educației, ci vor fi activități de învățare alternativă/complementară. Activitățile prezentate fac parte dintr-un program stabilit de PROEDUS, având în vedere criterii precum diversitatea activităților, siguranța participanților, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți. Activitățile derulate vor respecta toate măsurile impuse de prevenirea infectării cu virusul SARS-COV2 (COVID19).

## **Capitolul IX. Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal\***

Procedura de prelucrare a datelor se regăsește anexat prezentului regulament și stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la liberă circulație a datelor cu caracter personal din cadrul PROEDUS.

Procedura stabilește etapele procesului de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor în cadrul PROEDUS și asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

### **1.1. Temeiul juridic al prelucrării de date cu caracter personal**

- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### **1.2. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)**

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;



- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu completările și modificările ulterioare;

PROEDUS prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură:

- a) Cadre didactice, elevi, studenți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora;
- b) orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu PROEDUS.

PROEDUS prin toate compartimentele sale, colectează, prelucrează și arhivează date cu caracter personal, cel puțin în baza următoarelor **temeiuri juridice**:

- ✓ Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice. Acceptarea fiind realizată prin completarea formularului online.
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- ✓ Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- ✓ Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru justificarea alocărilor de tip bugetar în acest sens și probarea destinației acestora în fața organelor competente ale autorităților române în orice situație.

Datele personale solicitate vor fi înscrise într-o bază de date și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- nume și prenume;
- CNP;
- E-mail;
- Adresa de Reședință
- Telefon;
- Cont IBAN;
- Documentele necesare înscrierii;
- Eventuale precizări ale unor diagnostice medicale;
- Orice alte date prevăzute în formularul de înscriere;

#### **Principii generale de prelucrare a datelor cu caracter personal:**

- datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”);

- prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- datele colectate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, datele să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
- toate datele cu caracter personal pot fi prelucrate atât de PROEDUS, cât și orice compartiment/ structură din cadrul Primăriei Municipiului București;
- datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);
- se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date barometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice; excepții de la această interdicție sunt prevăzute în mai multe situații, inclusiv în situații legate de calitatea angajat/angajator:
  - a. Când persoana și-a exprimat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal;
  - b. Când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
  - c. Când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului;

## **2.2. Scopul colectării datelor cu caracter personal**

Cu respectarea cerințelor legale ale Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, PROEDUS are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute mai sus.

PROEDUS colectează, prelucreează și arhivează (procesează) date cu caracter personal pentru realizarea obiectului său de activitate, pe perioade stabilite conform prevederilor legale, pentru realizarea interesului său legitim, pentru executarea contractelor la care persoanele vizate sunt părți, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene, în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, în scopuri statistice ale activității PROEDUS, respectiv:

- corespondența cu beneficiarii proiectelor specifice, cu voluntarii, cu beneficiarii, organizarea și desfășurarea proiectelor, parteneriatelor;
- întocmirea contractelor cu furnizorii și parteneri;
- scopuri statistice.

### **2.3. Motivația colectării și prelucrării**

Scopurile majore pentru care PROEDUS colectează date cu caracter personal țin de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul proiectelor pe care le desfășoară și de a-și îndeplini obligațiile legale în raport cu alte instituții și autorități publice.

În cazul refuzului de a furniza aceste date, PROEDUS poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele legale, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

De asemenea, PROEDUS colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu viitorii participanți la tabere, în vederea informării acestora cu privire la înscrierile, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, prin respectarea politicii PROEDUS privind protecția datelor personale, după cum urmează:

- a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori ne-automat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;

Datele cu caracter personal sunt înregistrate atât în documente specifice de lucru, cât și în evidențele (bazele de date) informatice ale PROEDUS. Documentele și datele cu caracter

personal sunt arhivate în dosare și bibliorafturi specifice, în spații protejate fizice, pe perioade reglementate de prevederile legale în vigoare. Datele cu caracter personal în format electronic sunt arhivate în structuri de directoare și fișiere specifice.

e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;

f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;

g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;

h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;

i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;

j) dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;

k) alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;

l) combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;

m) blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;

n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;

o) transformarea - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;

p) distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

### **Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal**

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către PROEDUS și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- reprezentanții legali ai persoanei vizate;
- angajați ai operatorului cu drept de acces;
- autoritatea judecătorească, poliția;
- organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații;
- angajații PROEDUS implicați în implementarea și desfășurarea proiectului.

### **Drepturile persoanelor ale căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate**

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, persoanele fizice beneficiază de următoarele drepturi:

- dreptul la acces la datele personale;
- dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor în anumite circumstanțe (ex. când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopurile menționate mai sus);
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în anumite circumstanțe (ex. atunci când se contestă exactitatea datelor – pentru perioada ce ar permite verificarea exactității acelor date);
- dreptul de a depune o plângere privind protecția datelor;
- dreptul de a se opune prelucrării;
- dreptul de a se retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care s-a dat consimțământul anterior;
- dreptul de a fi uitat, în sensul adresării unei solicitări pentru ștergerea evidențelor datelor personale din mediul online;
- dreptul de portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor personale către un alt operator de date personale desemnat;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

### **Comunicarea cu persoanele vizate**

PROEDUS va comunica cu persoanele vizate prin canale de comunicație consacrate, cum ar fi: e-mail, SMS, telefon și poștă sau canalele de social media.

### **Comunicarea cu alți destinatari**

PROEDUS transmite date cu caracter personal la diverse firme sau instituții care au legătură cu desfășurarea activității specifice: ITM, MF, juridic etc. PROEDUS poate transfera datele cu caracter personal într-o țară terță UE, chiar dacă țara respectivă nu este considerată de către Comisia Europeană ca fiind o țară ce oferă un nivel “adecvat” de protecție, în cazul turneelor organizate peste hotare, asigurându-ne însă întotdeauna că instituim garanții adecvate pentru protejarea datelor (spre exemplu, clauze contractuale standard, existența unor reguli de colaborare obligatorii etc.).

### **Durata prelucrării**

Datele personale sunt prelucrate pe tot parcursul relațiilor contractuale și, după finalizarea acestora, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile privind arhivarea.

**\*Capitolul IX se regăsește în extensie cu precizări specifice în politica de prelucrare a datelor cu caracter personal.**

## X. Dispoziții Finale și Tranzitorii

Prezentul Regulament al proiectului se completează de drept cu prevederile legale aplicabile în materie. Prezentul Regulament intră în vigoare la data afișării lui pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro), în urma Deciziei Directorului PROEDUS. Participanții la proiect prin intermediul reprezentanților legali vor confirma prin accept al completării online și semnătură, faptul că au luat cunoștință de prevederile regulamentului și a tuturor documentelor conexe.

Prezentul regulament se poate modifica prin orice revenire/completare la Decizia Directorului PROEDUS.

Documentele cuprinse de prezentul regulament sunt:

1. Acordul de Participare la Proiect, inclusiv declarația de eligibilitate și acceptare a Condițiilor;
2. Politica de prelucrare a Datelor cu Caracter Personal;
3. Formularul de Înscriere;

Avizat,  
Șef Serviciu Dezvoltare Educațională,  
Cosmin Paul Metehău

Întocmit,  
Șef Birou Muzeul Copiilor  
Andreea Elena Simion